

التصنيف: الشؤون الأكاديمية
جهة الموافقة: الرئيس
الجهة المسؤولة: مساعد رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية
الجهة المنفذة: عمداء الكليات، رؤساء الأقسام
تاريخ بدء التنفيذ: أيار 2026
المراجعة: نيسان 2029

سياسة وإجراءات التدريس الافتراضي والإلكتروني والتعلم

1.0 الغرض

1.1 تضمن هذه السياسة استمرارية العملية التعليمية في الجامعة الأمريكية في بغداد خلال الظروف الاستثنائية، بما في ذلك الأوضاع الأمنية، والاضطرابات المدنية، وحالات الطوارئ الصحية العامة، وأعطال البنية التحتية، أو أي اضطرابات أخرى على مستوى الحرم الجامعي، التي تحول دون أو تحد من التعليم الحضوري، حيثما يكون التعليم الافتراضي أو عبر الإنترنت أو التعليم المختلط تصرح أو توجه أو تسمح به وزارة التعليم العالي والبحث العلمي و/أو القوانين واللوائح العراقية المعمول بها. كما تحدد هذه السياسة معايير التعليم المختلط أو عبر الإنترنت المعتمد خارج فترات الطوارئ، حيثما يسمح القانون بذلك ورهنًا بأي موافقة مطلوبة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

2.0 النطاق

2.1 تسري هذه السياسة على جميع كليات وأقسام وبرامج الجامعة الأمريكية في بغداد؛ وجميع أعضاء هيئة التدريس، سواء كانوا بدوام كامل، أو جزئي، أو زائرين، أو مساعدين؛ وجميع الطلبة المسجلين في المقررات الدراسية المعنية؛ وجميع الموظفين الذين يدعمون العملية التعليمية، وخدمات الطلبة، وتقنيات التعليم، والمختبرات، ومرافق التدريب السريري، والإدارة الأكاديمية.

3.0 التعاريف

- 3.1 التدريس داخل الحرم الجامعي: التدريس الذي يُقدَّم حضورياً في مرافق الجامعة الأمريكية في بغداد.
- 3.2 التعلم الافتراضي: التدريس الذي يُقدَّم عبر منصات رقمية معتمدة عندما يتعذر استمرار التدريس الحضوري بشكل طبيعي.
- 3.3 التعلم عبر الإنترنت: تقديم المقرر الدراسي حيث تتم جميع عمليات التدريس والأنشطة والتواصل والتقييم من خلال الأدوات الرقمية المعتمدة من الجامعة الأمريكية في بغداد ونظام إدارة التعلم.
- 3.4 التدريس المتزامن: التدريس المباشر الذي يُقدَّم في أوقات محددة عبر منصة معتمدة (Microsoft Teams) باستخدام Canvas كنظام إدارة التعلم.
- 3.5 التدريس غير المتزامن: التدريس الذي لا يتطلب مشاركة متزامنة؛ وقد يشمل محاضرات مسجلة وقرارات ومناقشات تُنجز ضمن المواعيد النهائية المحددة على نظام إدارة التعلم المعتمد رسمياً من الجامعة.
- 3.6 التدريس المختلط/الدمج: مزيج مؤقت من التدريس الحضوري والافتراضي عندما يتعذر أو لا يُنصح بالعمليات الاعتيادية الكاملة. يمكن اعتماده للبرامج المقدمة بالتعاون مع مؤسسات شريكة أجنبية، رهنًا بموافقة رئيس الجامعة وتصريح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- 3.7 نظام إدارة التعلم: المنصة المعتمدة في الجامعة الأمريكية في بغداد هي Canvas.
- 3.8 نظام معلومات الطلبة: المنصة المعتمدة في الجامعة الأمريكية في بغداد هي Campus Solutions.
- 3.9 وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في جمهورية العراق، وهي الجهة المختصة بالتعليم العالي.

4.0 السياسة

- 4.1 الجامعة الأمريكية في بغداد مؤسسة تعليمية تعتمد أساساً على الحضور الشخصي. يجوز لرئيس الجامعة، في الظروف الاستثنائية، وبناءً على توصية مساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية وبالتشاور مع قيادة الجامعة، تفعيل التعليم الافتراضي أو عبر الإنترنت مؤقتاً لضمان استمرارية العملية التعليمية وتقديم الطلبة الأكاديمي.
- 4.2 قد يشمل تفعيل الجامعة بأكملها، أو كلية، أو أكثر، أو برنامجاً، أو أكثر، أو لفترة طوارئ محددة. ويصدر مساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية توجيهات التنفيذ التي تتضمن تواريخ بدء التنفيذ، والمدة، والتوقعات التعليمية.
- 4.3 يجب أن تحافظ جميع المقررات الدراسية المقدمة بموجب هذه السياسة على المعايير الأكاديمية، ومخرجات التعلم المعتمدة، ومشاركة أعضاء هيئة التدريس، وجودة التقييم بما يعادل تلك المتوقعة في التعليم الحضوري. ولا يؤدي التعليم الافتراضي الطارئ إلى تحويل المقرر أو البرنامج إلى صيغة إلكترونية بشكل دائم.
- 4.4 يجب أن تستخدم جميع الأنشطة التعليمية المنصات المعتمدة من الجامعة الأمريكية في بغداد بشكل فعال : Canvas (نظام إدارة التعلم)، و Microsoft Teams (للجلسات المتزامنة)، و VitalSource (للكتب الدراسية الرقمية)، و Campus Solutions (نظام معلومات الطلبة).
- 4.5 الجلسات المتزامنة إلزامية وتُعقد على وفق الجدول الزمني نفسه للجلسات الحضورية. أي تغيير في طريقة التدريس المتزامنة أو التحول إلى طريقة غير متزامنة يتطلب موافقة خطية من عميد الكلية ومساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية، وهو أمر محدود للغاية.
- 4.6 تُجرى التقييمات التكوينية والاختبارات النصفية والنهائية حضورياً في حرم الجامعة الأمريكية في بغداد. ما لم تأذن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بخلاف ذلك لا يُسمح بإجراء أي اختبارات نصفية أو نهائية عبر الإنترنت. تتطلب الاستثناءات موافقة مساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية، وهي لا تصدر بسهولة. على أعضاء هيئة التدريس التنسيق مع رئيس القسم و/أو العميد لطباعة جميع الاختبارات ومراقبتها وتصحيحها.
- 4.7 يجب إجراء الجلسات العملية في حرم الجامعة الأمريكية في بغداد ما لم يوافق عليها كتابياً مساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية. يجب إجراء التقييمات النهائية للمقررات العملية حضورياً. لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس استبدال الجلسات العملية بالحضورية بالتدريس عبر الإنترنت دون إذن كتابي مسبق.
- 4.8 يُشترط على أعضاء هيئة التدريس والطلبة استخدام الأنظمة المعتمدة من الجامعة الأمريكية في بغداد. يجب على أعضاء هيئة التدريس الذين يُدرّسون عبر الإنترنت بالكامل أو بنظام التعليم المختلط من خارج الحرم الجامعي توقيع نموذج اتفاقية التدريس عن بُعد والحصول على موافقة كاملة قبل مغادرة الحرم الجامعي أو بدء التدريس من خارجه.
- 4.9 يُقاس حضور الطلبة في التعلم الافتراضي أو عبر الإنترنت من خلال المشاركة الأكاديمية الموثقة، وليس بمجرد تسجيل الدخول إلى النظام. يُشترط القيام بنشاط أكاديمي واحد على الأقل قابل للقياس أسبوعياً في كل مقرر دراسي.
- يُتوقع من أعضاء هيئة التدريس متابعة مشاركة الطلبة، أو الإبلاغ عن أي مخاوف عبر القنوات الأكاديمية المعتمدة في الجامعة الأمريكية في بغداد، عند توقف الطالب عن المشاركة الأكاديمية. تشمل الأدلة المقبولة على المشاركة ما يأتي:
- (أ) حضور جلسة دراسية مباشرة حيث يمكن التحقق من المشاركة
- (ب) تقديم واجب
- (ج) إكمال اختبار قصير أو واجب داخل الصف

(د) المشاركة في نقاش أكاديمي

(هـ) المشاركة في نشاط تعليمي بأشراف الأستاذ

(و) بدء التواصل الأكاديمي مع الأستاذ بشأن محتوى المقرر.

- 4.10 يتمتع رؤساء الأقسام والعمداء بإمكانية الدخول إلى جميع مقررات منصة Canvas، ولهم صلاحية مراجعة المحتوى أو الانضمام إلى جلسات الصفوف الدراسية عبر الإنترنت لضمان الجودة الأكاديمية والإشراف والامتثال أو غيرها من الأغراض الأكاديمية أو الإدارية المشروعة.
- 4.11 يخضع جميع الطلبة لسياسة النزاهة الأكاديمية في الجامعة الأمريكية في بغداد. يُحظر الغش، وانتحال الشخصية، والتعاون غير المصرح به، وإساءة استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي حيثما كان ذلك محظوراً، والتسجيل غير المصرح به، وتوزيع مواد المقرر الدراسي دون إذن.
- 4.12 يجب أن يظل التقييم خلال التعليم الافتراضي متوافقاً مع مخرجات التعلم للمقرر الدراسي، وقد يشمل اختبارات قصيرة، وأوراقاً بحثية، ومشاريع، وعروضاً تقديمية، ومناقشات، وواجبات عملية، أو غيرها من الأساليب المناسبة. يجوز للجامعة الأمريكية في بغداد طلب إجراءات معقولة للتحقق من الهوية، بما في ذلك بيانات اعتماد تسجيل الدخول الآمنة، والتحقق من هوية الطالب، والتأكيد الشفهي، والتقييمات الخاضعة للمراقبة، أو غيرها من الإجراءات المعتمدة، بما يتناسب مع المقرر الدراسي ونوع التقييم.
- 4.13 إذا امتد التعليم الافتراضي أو عبر الإنترنت لفترة طويلة خلال الفصل الدراسي، فقد يُتاح للطلبة خيار التقييم بنظام النجاح/الرسوب بدلاً من التقدير للدرجات باستخدام الحروف للمقررات المتأثرة. في حال توفر هذا الخيار، سنبُلق الجامعة الطلبة بالموعد النهائي لاختبار نظام النجاح/الرسوب، الذي يجب ألا يتجاوز أسبوعاً واحداً قبل بدء فترة الامتحانات النهائية. تُعتبر الانتخابات نهائية بمجرد تقديمها، ويجب اعتمادها من خلال مكتب التسجيل.
- 4.14 يجب تسجيل جلسات المحاضرات المباشرة عند الاقتضاء من الناحية التربوية أو التشغيلية، على وفق قواعد الخصوصية وحماية البيانات في الجامعة الأمريكية في بغداد والقوانين واللوائح العراقية المعمول بها. ويجب إبلاغ الطلبة بأن التسجيل جارٍ. تُحفظ التسجيلات عبر أنظمة الجامعة المعتمدة، وتُستخدم فقط لأغراض أكاديمية أو إدارية مشروعة.

5.0 الإجراءات

مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس

- 5.1 التدريس باستخدام الأنظمة المعتمدة من الجامعة الأمريكية في بغداد (Canvas و Teams)
- 5.2 مشاركة روابط جلسات Teams مع رئيس القسم و/أو العميد
- 5.3 الحفاظ على تنظيم واضح لموقع المقرر الدراسي على Canvas، بما في ذلك المنهج الدراسي، والجدول الأسبوعي، ومواد المقرر، ومتطلبات التقييم والدرجات، ومعلومات الاتصال بالمدرس.
- 5.4 الرد على استفسارات الطلبة الأكاديمية خلال يوم عمل واحد، أو خلال فترة زمنية محددة بوضوح في منهج المقرر الدراسي.
- 5.5 تصحيح الواجبات وتقديم الملاحظات خلال 10 أيام عمل.
- 5.6 نشر ساعات مكتبية افتراضية على Canvas وعقدها بانتظام.

- 5.7 متابعة مشاركة الطلبة، أو الإبلاغ عن أي مشاكل من خلال
- القناة الأكاديمية المناسبة في الجامعة الأمريكية في بغداد، عند توقف الطالب عن المشاركة.
- 5.8 إحالة الطلبة الذين لديهم مشاكل أكاديمية أو نفسية إلى المكتب المختص في الجامعة الأمريكية في بغداد.
- 5.9 التأكد من أن الأجهزة التقنية الشخصية تعمل بشكل صحيح قبل كل جلسة دراسية.
- 5.10 التنسيق مع رئيس القسم و/أو العميد بشأن طباعة جميع الامتحانات الحضورية ومراقبتها وتصحيحها، و
- 5.11 الالتزام بمتطلبات الجامعة الأمريكية في بغداد فيما يتعلق بإمكانية الدخول وحقوق النشر والخصوصية والنزاهة الأكاديمية.
- مسؤوليات الطالب**
- 5.12 تفقد البريد الإلكتروني للجامعة الأمريكية في بغداد ومنصة Canvas بانتظام.
- 5.13 حضور جميع الجلسات المباشرة المطلوبة وإكمال المهام غير المتزامنة الموكلة في الوقت المحدد.
- 5.14 إبقاء الكاميرات مفتوحة والتحلي بالسلوك اللائق واستخدام لغة مهنية أثناء الجلسات المباشرة.
- 5.15 استخدام منصة Canvas ومنصة فيثال سورس والمنصات ذات الصلة على وفق التوجيهات.
- 5.16 ضمان توفر جهاز يعمل بشكل سليم واتصال إنترنت موثوق، وإبلاغ المحاضر فوراً عن صعوبات فنية.
- 5.17 التواصل الفوري مع المحاضرين بشأن أي ظروف تؤثر على المشاركة.
- 5.18 حماية بيانات تسجيل الدخول الخاصة بهم وصلاحيات الدخول إلى المقرر الدراسي.
- 5.19 عدم تسجيل، أو مشاركة، أو توزيع المحاضرات، أو مواد المقرر الدراسي، أو التقييمات دون إذن.
- 5.20 يجب على أعضاء هيئة التدريس الراغبين في التدريس عبر الإنترنت بالكامل أو بنظام مختلطة من خارج الحرم الجامعي تقديم استمارة اتفاقية التدريس عن بُعد مكتملة، وموقعة من رئيس القسم و/أو العميد، قبل مغادرة الحرم الجامعي أو بدء التدريس عن بُعد. ويحتفظ مساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية بصلاحيات الموافقة النهائية.
- 5.21 يتولى مساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية، بالتنسيق مع كليات الجامعة الأمريكية في بغداد ووحدات الدعم، الإشراف على تنفيذ هذه السياسة. ويقوم مكتب الكفاءة المؤسسية بمراقبة أنماط مشاركة الطلبة، وملاحظات أعضاء هيئة التدريس والطلبة، وأداء التكنولوجيا، وفعالية خدمات الدعم خلال أي فترة تفعيل.
- 5.22 يجوز لمساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية منح استثناءات من هذه السياسة إذا اقتضت ذلك طبيعة المقرر الدراسي، أو متطلبات اعتماد البرنامج، أو احتياجات المختبر، أو التدريب السريري، أو ظروف الطالب الموثقة، ذلك. شريطة أن تظل هذه الاستثناءات متوافقة مع القوانين واللوائح العراقية المعمول بها، وأي متطلبات سارية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

السياسات والوثائق ذات الصلة

سياسة النزاهة الأكاديمية

استمارة اتفاقية التدريس عن بُعد

سياسة الحضور

مدونة قواعد سلوك الطلبة



أدلة استخدام Canvas و Teams (مكتب التعليم الإلكتروني)

سياسة سلوك الموظفين والانضباط والطعون

النزاهة الأكاديمية للطلبة وسوء سلوك الطلبة