

التصنيف: حوكمة

جهة الموافقة: الرئيس

الجهة المسؤولة: مكتب السياسات

الجهة المنفذة: مكتب السياسات

تاريخ بدء التنفيذ: شباط 2026

المراجعة: تموز 2028

سياسة تطوير السياسات والموافقة عليها

1.0 الغرض

1.1 تهدف هذه السياسة إلى إرساء عملية موحدة لتطوير ومراجعة واعتماد ونشر سياسات الجامعة على مستوى الجامعة، وذلك لضمان الاتساق والمساءلة والشفافية في جميع مناحي الجامعة الأمريكية في العراق - بغداد.

2.0 النطاق

2.1 تُطبق هذه السياسة على جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية المعنية بوضع أو مراجعة أو إلغاء السياسات المؤسسية في الجامعة الأمريكية في العراق - بغداد.

3.0 التعاريف

- 3.1 السياسة - بيان رسمي بالمبادئ أو القواعد التي تُوجّه القرارات والإجراءات.
- 3.2 صاحب السياسة - الشخص أو المكتب المسؤول عن محتوى سياسة مُحددة وتنفيذها ومراجعتها.
- 3.3 مكتب السياسات - المكتب المسؤول عن الإشراف على عملية وضع السياسة وضمان امتثال المؤسسة لها.
- 3.4 المجلس الاستشاري للجامعة - الهيئة الإدارية المسؤولة عن الموافقة على السياسات الأكاديمية والإدارية قبل عرضها على مجلس الأمناء.
- 3.5 مكتب الرئيس - يُقدّم فريق القيادة التنفيذية مراجعةً أوليةً وملاحظاتٍ حول السياسات.
- 3.6 جهة الموافقة - مجلس الأمناء مسؤول عن الموافقة النهائية على جميع السياسات.
- 3.7 مراجعة بسيطة - تغيير في السياسة لا يؤثر على غرضها أو نطاقها أو تنفيذها، مثل التصحيحات المطبعية، أو تغييرات العناوين، أو قائمة الوثائق ذات الصلة.
- 3.8 المراجعة الموسعة - تغيير يؤثر على غرض السياسة أو نطاقها أو تنفيذها، ويتطلب مراجعة كاملة وإعادة الموافقة.

4.0 السياسة

- 4.1 يجب أن تتبع جميع سياسات المؤسسة عملية تطوير واعتماد موحدة قبل تنفيذها. يجب تطوير السياسات بشكل تعاوني، ومراجعتها رسمياً، واعتمادها من قبل الجهات المختصة، ونشرها علناً باللغتين الإنجليزية والعربية، ووضعها في قسم السياسات على موقع الجامعة الإلكتروني.
- 4.2 يجب أن يلتزم تطوير السياسات ومراجعتها بمبادئ الحوكمة المشتركة، مع التشاور المناسب مع ممثلي أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة من خلال لجان مُشكّلة، ومن خلال عملية التعليق العام.
- 4.3 يجوز للرئيس منح موافقة عاجلة أو مؤقتة على السياسات العاجلة في ظل ظروف استثنائية - مثل التغييرات التنظيمية، أو حالات الطوارئ المتعلقة بالصحة والسلامة، أو انقطاعات التشغيل، أو غيرها من الحالات غير المتوقعة التي تتطلب إجراءات فورية للحفاظ على الامتثال المؤسسي أو استمراره - ريثما يوافق عليها المجلس الاستشاري للجامعة ومجلس الأمناء لاحقاً.

5.0 الإجراءات

5.1 إجراءات تطوير السياسات والموافقة عليها:

5.1.1 يُحدد مالك السياسة السياسات اللازمة ويأشر...

5.1.2 تُنشر النسختان الإنجليزية والعربية النهائيتان من السياسة على الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة.

5.2 المراجعة والتقييم الدوريان

5.2.1 تُراجع جميع السياسات كل ثلاث سنوات على الأقل أو حسب الحاجة استجابةً للتغيرات في اللوائح، أو معايير الاعتماد، أو أولويات المؤسسة.

5.2.2 تُقيم المراجعات مدى ملاءمة كل سياسة وفعاليتها، بالإضافة إلى ملاحظات المستخدمين وجهات الحوكمة.

5.2.3 يُوثق مالك السياسة النتيجة - سواءً بالتأكيد أو المراجعة أو الإلغاء - ويُحيل التوصيات إلى مكتب السياسات والمجلس الاستشاري للجامعة للموافقة عليها.

5.3 مراجعة السياسات

5.3.1 يجوز لمكتب السياسات، بالتشاور مع الجهة المسؤولة عن السياسة، الموافقة على التنقيحات الطفيفة، مثل التحديثات التحريرية، أو التصحيحات، أو التغييرات في العناوين أو الوثائق ذات الصلة، ثم إبلاغ المجلس الاستشاري للجامعة بها.

5.3.2 تخضع التنقيحات الموسعة التي تُغير غرض السياسة أو نطاقها أو تطبيقها لعملية التطوير والموافقة الكاملة.

السياسات والوثائق ذات الصلة

النظام الداخلي للجامعة

النظام الداخلي لمجلس الأمناء

نموذج سياسة الجامعة