

التصنيف: الشؤون الأكاديمية

جهة الموافقة: رئيس الجامعة

الجهة المسؤولة: مساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية

جهة التنفيذ: مكتب المسجل

تاريخ بدء التنفيذ: أيلول 2026

المراجعة: آب 2028

سياسات وإجراءات خاصة بالتخصصات الفرعية

1.0 الغرض

1.1 تحدد هذه السياسة الإطار العام للطلبة الراغبين في دراسة تخصص فرعي وإكماله في الجامعة. تُسهم التخصصات الفرعية في توسيع مهارات الطلبة ومعارفهم بما يتجاوز تخصصهم الرئيس، ممّا يدعم اهتماماتهم الشخصية وتطورهم الأكاديمي وتطلعاتهم المهنية.

1.2 على الصعيد المهني، يُشير إكمال التخصص الفرعي إلى أصحاب العمل المحتملين بأنّ طلبة الجامعة الأمريكية في بغداد يمتلكون خبرات متنوعة، ومرونة، ومبادرة في الاستفادة من المقررات الدراسية التي تقدمها الجامعة.

2.0 النطاق

2.1 تسري هذه السياسة على جميع طلبة الدراسات الأولية في الجامعة الراغبين في التسجيل في تخصص فرعي وإكماله.

3.0 التعريفات

3.1 التخصص الفرعي: مجموعة مقررات دراسية محددة في مجال خارج برنامج التخصص الرئيس للطلاب، مصممة لتوفير خبرة مساعدة.

3.2 المقرر الاختياري للتخصص الرئيس: مقرر دراسي يتم اختياره من قائمة المقررات الاختيارية المعتمدة ضمن برنامج التخصص الرئيس للطالب. في بعض الحالات، قد تُحتسب المقررات الاختيارية للتخصص الرئيس ضمن متطلبات كل من التخصص الرئيس والتخصص الفرعي.

3.3 إعلان التخصص الفرعي - العملية الرسمية لإخطار مكتب التسجيل بالنية في متابعة برنامج دراسي فرعي.

4.0 السياسة

4.1 يجب على الطلبة إعلان التخصص الفرعي رسمياً في موعد أقصاه نهاية السنة الدراسية الثانية لإتاحة الوقت الكافي لإكماله قبل التخرج.

4.2 يتطلب التخصص الفرعي إكمال 15 ساعة معتمدة، على وفق ما يحدده القسم الذي يقدم التخصص الفرعي.

4.3 بموافقة القسم، يمكن احتساب المقررات الاختيارية للتخصص الرئيس ضمن متطلبات التخصص الفرعي، شريطة أن تكون هذه المقررات مُدرجة ضمن المنهج الدراسي المُعتمد للتخصص الفرعي.

4.4 التخصصات الفرعية اختيارية، ويجوز للطلبة التخرج دون إكمال تخصص فرعي.

4.5 يجوز للطلبة احتساب ما لا يزيد عن 9 ساعات معتمدة بين متطلبات التخصص الرئيس والتخصص الفرعي (عادةً ما تكون مقررات اختيارية للتخصص الرئيس أو مقررات مُعتمدة). يجب على الأقسام تحديد المقررات التي يُمكن احتسابها بشكل مُشترك.

شروط القبول

4.6 يجب أن يكون الطالب مسجلاً في برنامج للحصول على شهادة الدراسات الأولية (وليس طالباً مستقلاً غير مسجّل في برنامج).

4.7 يجب أن يكون الطالب قد أكمل 60 ساعة معتمدة على الأقل (مستوى السنة الثالثة).



4.8 يجب أن يكون معدل الطالب التراكمي 2.0 على الأقل وقت تقديم الطلب، وأن يحافظ على معدل تراكمي 2.5 على الأقل في المقررات الدراسية المحتسبة ضمن التخصص الفرعي لإتمام البرنامج بنجاح.

عدد التخصصات الفرعية

4.9 يجوز للطلبة اختيار تخصصين فرعيين اثنين كحد أقصى، وإكمالهما بالإضافة إلى تخصصهم الرئيس. ولا يُسمح باختيار تخصص فرعي ثانٍ إلا بعد استيفاء متطلبات التخصص الفرعي الأول.

متطلبات التخرج

4.10 يجب على الطلبة استيفاء متطلبات كل من شهادتهم/تخصصهم الرئيس والتخصص الفرعي (أو التخصصات الفرعية) المُختارة بنجاح للتخرج.

الاعتراف بالتخصص الفرعي

4.11 يُسجل إتمام التخصص الفرعي بنجاح في السجل الأكاديمي الرسمي للطلاب. وبناءً على طلب الطالب، يجوز لمسجل الجامعة إصدار بيان رسمي يُثبت إتمام التخصص الفرعي. ولا تُصدر الجامعة الأمريكية في بغداد شهادة أو دبلوماً منفصلاً للتخصص الفرعي.

المسؤولية المالية والمنح الدراسية

4.12 قد تتطلب التخصصات الفرعية من الطلبة التسجيل في ساعات معتمدة إضافية تتجاوز الحد الأدنى لمتطلبات التخرج. ويتحمل الطلبة مسؤولية أي رسوم دراسية أو رسوم أخرى متعلقة بهذه الساعات الإضافية.

4.13 يعتمد تغطية المنح الدراسية للساعات الإضافية على شروط وأحكام كل منحة دراسية مُنحت للطلاب. يجب على الطلبة استشارة مكتب المساعدات المالية للتأكد مما إذا كانت منحتهم الدراسية تغطي المقررات الدراسية المتعلقة بالتخصص الفرعي التي تتجاوز متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.

5.0 الإجراءات

إعلان التخصص الفرعي

- 5.1 يجب على الطلبة استشارة مرشدهم الأكاديمي الرئيس أولاً بشأن رغبتهم في دراسة تخصص فرعي.
- 5.2 يجب على الطلبة المؤهلين تقديم نموذج إعلان التخصص الفرعي إلى مكتب التسجيل.
- 5.3 يتحقق مكتب التسجيل، بالتشاور مع القسم الأكاديمي المختص، من قدرة الطالب على إكمال التخصص الفرعي ضمن المدة المتوقعة للحصول على الشهادة.
- 5.4 يتحقق مكتب التسجيل من استيفاء جميع متطلبات التخصص الفرعي خلال عملية تدقيق الشهادة.

السياسات والوثائق ذات الصلة

نموذج إعلان التخصص الفرعي

سياسة سجلات الطلبة