

التصنيف: المالية والإدارية

جهة الموافقة: الرئيس

الجهة المسؤولة: مساعد الرئيس للشؤون الإدارية والمالية

الجهة المنفذة: المالية والإدارية

تاريخ بدء التنفيذ: كانون الثاني 2025

المراجعة: كانون الثاني 2028

سياسة الرسوم الدراسية واستردادها

1.0 الغرض

1.1 تُؤسس هذه السياسة مبادئ توجيهية واضحة وعادلة وشفافة لمعالجة استرداد رسوم الدراسة ورسوم ذات الصلة بطلبة البكالوريوس والدراسات العليا المسجلين في الجامعة الأمريكية في العراق - بغداد. تُحدد السياسة الشروط والإجراءات والجدول الزمنية ومعايير الأهلية المطبقة على الطلبة الذين ينسحبون من المقررات الدراسية، أو يؤجلون التسجيل، أو يواجهون تغييرات في البرامج، أو يواجهون ظروفًا استثنائية تتطلب استرداد رسوم.

2.0 النطاق

2.1 تُطبق هذه السياسة على جميع الطلبة المسجلين في الجامعة الأمريكية في بغداد، بمن فيهم:

- طلبة البكالوريوس في برامج الدرجات العلمية
- طلبة الدراسات العليا في برامج الماجستير
- طلبة أكاديمية اللغة الإنجليزية المسجلين في برنامج النجاح الأكاديمي، وبرنامج أساسيات اللغة الإنجليزية، وبرنامج التعليم المجتمعي، وغيرها من برامج اللغة الإنجليزية.
- الطلبة الحاصلين على منح دراسية أو مساعدات مالية أو خطابات خصم من وزارة التعليم العالي
- الطلبة المسجلين في برامج خاصة يديرها معهد التعليم المستمر

2.2 تُطبق هذه السياسة على رسوم الدراسة ورسوم البرامج المحددة. تخضع رسوم غير الدراسية للقسم 4.5 من هذه السياسة.

3.0 التعاريف

- 3.1 فترة الإضافة/الانسحاب: الإطار الزمني المحدد في بداية كل فصل دراسي، والذي يُسمح للطلبة خلاله بإضافة أو سحب مقررات دراسية دون أي غرامات أكاديمية أو مالية، كما هو منشور في التقويم الأكاديمي للجامعة.
- 3.2 بدء الفصل الدراسي: أول يوم دراسي رسمي كما هو منشور في التقويم الأكاديمي للجامعة.
- 3.3 تاريخ الانسحاب الرسمي: تاريخ تقديم الطالب استمارة الانسحاب المكتملة إلى إدارة مكتب المسجل وخدمات التسجيل، أو تاريخ انسحابه رسمياً عبر نظام الجامعة الإلكتروني.
- 3.4 الفصل الدراسي/أسابيع الفصل الدراسي: أسابيع الدراسة المرقمة كما هو منشور في التقويم الأكاديمي الرسمي الذي تنشره الجامعة سنوياً.
- 3.5 لجنة تظلمات استرداد رسوم الدراسة: لجنة مكونة من ممثلين عن مكتب الشؤون المالية للطلبة، وإدارة مكتب المسجل وخدمات التسجيل، وإدارة الشؤون المالية، والشؤون الأكاديمية، وتتنظر في التظلمات وطلبات طلبات الاسترداد الاستثنائية.

- 3.6 فترة الانسحاب: هي الفترة التي تلي انتهاء فترة السحب والإضافة، والتي يُسمح خلالها للطلبة بالانسحاب من المقررات الدراسية، مع مراعاة العواقب الأكاديمية والمالية.
- 3.7 يوم العمل: أي يوم تكون فيه الجامعة مفتوحة رسمياً للعمل، باستثناء عطلات نهاية الأسبوع، والأعياد الوطنية، وأيام إغلاق الجامعة.

4.0 السياسة

4.1 المبادئ العامة لاسترداد الرسوم

- 4.1.1 يجب تقديم جميع طلبات استرداد الرسوم عبر القنوات الرسمية للجامعة، وذلك بتقديم المستندات المطلوبة إلى مكتب الشؤون المالية للطلبة
- 4.1.2 تُحسب نسب استرداد رسوم بناءً على تاريخ الانسحاب الرسمي المُسجل من قبل إدارة مكتب المسجل وخدمات التسجيل.
- 4.1.3 لا يُنظر في طلبات استرداد رسوم إلا بعد التحقق من حالة حساب الطالب والتأكد من تقديم جميع المستندات المطلوبة.
- 4.1.4 يبقى الطالب مسؤولاً مالياً عن جميع رسوم الدراسية حتى انتهاء إجراءات الانسحاب الرسمية.
- 4.1.5 لا يُعدّ عدم حضور المحاضرات انسحاباً رسمياً، ولا يُخوِّله استرداد رسوم.
- 4.2 جدول استرداد رسوم الدراسية لطلبة الدراسات الأولية.
- 4.2.1 تُحسب نسب استرداد رسوم الدراسية لطلبة الدراسات الأولية كما يأتي:

وقت الانسحاب	نسبة استرداد الرسوم الدراسية
قبل بدء الفصل الدراسي	100%
الأسبوع الأول من الدراسة	100%
الأسبوع الثاني من الدراسة	80%
الأسبوع الثالث من الدراسة	60%
الأسبوع الرابع من الدراسة	40%
الأسبوع الخامس من الدراسة	20%
بعد الأسبوع الخامس	لا استرداد



4.2.2 تشمل فترة الإضافة والسحب لمقررات الدراسات الأولية عادةً الأسبوع الأول من الدراسة، حيث يمكن للطلبة خلاله سحب المقررات واسترداد كامل رسوم.

4.2.3 بعد فترة الإضافة والسحب، تخضع عمليات الانسحاب خلال الأسابيع 2-5 لجدول الاسترداد المذكور أعلاه.

4.3 جدول استرداد الرسوم الدراسية لطلبة الدراسات العليا

4.3.1 تُحسب نسب استرداد رسوم الدراسية لطلبة الدراسات العليا كما يأتي:

وقت الانسحاب	نسبة استرداد الرسوم الدراسية
قبل بدء الفصل الدراسي	100%
الأسبوع 1-2 من الدراسة	100%
الأسبوع الثالث من الدراسة	75%
الأسبوع الرابع من الدراسة	50%
الأسبوع الخامس من الدراسة	25%
بعد الأسبوع الخامس	لا استرداد

4.3.2 يحق لطلبة الدراسات العليا الذين ينسحبون من المقررات الدراسية خلال الأسبوع الأول استرداد كامل رسوم الدراسية.

4.3.3 لا تُسترد رسوم الدراسية التي تُنتج علامة "W" بعد فترة الانسحاب المسموح بها.

4.4 سياسات استرداد رسوم في أكاديمية اللغة الإنجليزية

4.4.1 برنامج النجاح الأكاديمي وبرنامج أساسيات اللغة الإنجليزية

- يحق للطلبة استرداد كامل رسوم الدراسية (100%) إذا انسحبوا من المقررات الدراسية خلال الأيام الخمسة الأولى (5) من الدورة (فترة الإضافة / الانسحاب).
- لن يتم منح أي استرداد للرسوم عند الانسحاب من الدورة، بعد فترة الإضافة/الانسحاب التي تستمر لمدة خمسة أيام.

4.4.2 برنامج التعليم المجتمعي

- المقررات التي تم إلغاؤها خلال الأسبوع الأول (خمسة أيام عمل) من الدورة. الفترة: تُسترد كامل رسوم.



- المقررات التي تم إلغاؤها خلال الأسبوع الثاني (خمسة أيام عمل) من الدورة. الفترة: تُسترد ٥٠% فقط من رسوم.
- المقررات التي تم إلغاؤها بعد أسبوعين: لا تُسترد رسومها.
- الطلبة الذين يسجلون ويباشرون الدراسة بنهاية الأسبوع الثاني غير مؤهلين لاسترداد رسوم بعد تلك الفترة.

4.4.3 معهد التعليم المستمر

- يحدد معهد التعليم المستمر سياسات استرداد رسوم لبرامج المعهد، ويُبلغ بها الطلبة عند التسجيل.

4.5 تكاليف غير قابلة للاسترداد

4.5.1 التكاليف التالية غير قابلة للاسترداد في جميع الأحوال:

- تكاليف التقديم
- تكاليف القبول
- تكاليف السنوية
- تكاليف التسجيل
- التكاليف الإدارية
- تكاليف هوية الطالب (حتى لو لم تُطبع الهوية أو تُستلم)
- غرامة التأخير في السداد
- تكاليف الطباعة
- تكاليف الخدمات

4.5.2 لن تُرد التكاليف الدراسية غير القابلة للاسترداد حتى في حال استرداد الرسوم الدراسية لأي سبب.

4.6 إلغاء المقررات الدراسية بمبادرة من الجامعة - يُسترد الطلبة 100% من رسوم المقرر الدراسي في حال إلغاء الجامعة له.

4.7 خطابات وزارة التعليم العالي للخصومات

- تُطبق الخصومات من بداية الفصل الدراسي بعد استلام الخطاب الرسمي.
- لا تُمنح أي استردادات بأثر رجعي للطلبة الذين دفعوا مسبقاً.
- إرشادات الوزارة: خصم 10% في حال الانسحاب خلال شهر واحد؛ خصم 25% بعد شهر واحد.

4.8 ظروف استثنائية

يجوز منح استرداد الرسوم الدراسية خارج الإطار الزمني المحدد في الحالات الآتية: المرض الشديد، أو وفاة أحد أفراد الأسرة المباشرين، أو الخطأ الإداري، أو الخدمة العسكرية. تتطلب هذا النوع من الطلبات تقديم مستندات داعمة ومراجعة من لجنة استئناف استرداد الرسوم الدراسية.

5.0 الإجراءات

5.1 على الطلبة الراغبين في استرداد الرسوم الدراسية اتباع ما يأتي:

- تعبئة نموذج طلب الانسحاب/استرداد الرسوم
- تقديم إيصال الدفع الأصلي
- الحضور شخصياً إلى مكتب الشؤون المالية للطلبة
- تقديم المستندات الداعمة في حال وجود ظروف استثنائية.

5.2 تتم معالجة طلبات استرداد الرسوم الدراسية خلال 30 يوماً من تاريخ الموافقة، وذلك عبر طريقة الدفع الأصلية أو التحويل المصرفي.

5.3 يحق للطلبة التظلم على رفض طلباتهم أمام لجنة تظلمات استرداد الرسوم الدراسية خلال 15 يوماً من تاريخ الإخطار.

5.4 على متلقي المساعدة المالية مراجعة مكتب منح الطلبة والمساعدات المالية قبل الانسحاب.

السياسات والوثائق ذات الصلة

التقويم الأكاديمي

سياسة إضافة/سحب المقررات الدراسية

سياسة الانسحاب

سياسة المساعدات المالية