

التصنيف: الشؤون الأكاديمية

جهة الموافقة: الرئيس

الجهة المسؤولة: مساعد الرئيس الشؤون الأكاديمية

الجهة المنفذة: الشؤون الأكاديمية، مكتب الكفاءة المؤسسية، قسم تكنولوجيا المعلومات

تاريخ بدء التنفيذ: تشرين الثاني 2025

المراجعة: تشرين الأول 2026

## سياسة تقييم المقررات الدراسية

### 1.0 الغرض

1.1 الغرض من تقييمات الطلبة للمقررات الدراسية في الجامعة الأمريكية في بغداد هو جمع ملاحظات منهجية منهم لتعزيز فعالية التدريس، وتحسين تجربة التعلم، ودعم التطوير المؤسسي المستمر بما يتماشى مع المعايير الدولية.

### 2.0 النطاق

2.1 تُطبق هذه السياسة على جميع المقررات الدراسية الجامعية والدراسات العليا التي تقدمها الجامعة الأمريكية في بغداد، وعلى جميع الدوائر والمكاتب المسؤولة عن إدارة بيانات تقييم المقررات الدراسية أو إدارتها أو استخدامها، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس، والإداريين الأكاديميين، ومكتب الكفاءة المؤسسية، وقسم تكنولوجيا المعلومات.

### 3.0 التعريف

3.1 عدم الكشف عن الهوية - عملية جمع البيانات دون الحصول على معلومات شخصية من المشاركين.

3.2 السرية - عملية حماية خصوصية المشاركين من خلال حذف أو تعديل معلومات التعريف الشخصية في البيانات المجمعة.

3.3 تقييم المقرر الدراسي للطلاب - العملية المنهجية لجمع ملاحظات الطلبة حول تجربتهم في مقرر دراسي خلال فصل دراسي محدد.

3.4 البيانات المجمعة - التقييمات الكمية والتعليقات النوعية التي جُمعت من خلال أداة موحدة - استبيان تقييم المقرر الدراسي - حُلَّت لتوفير رؤى قيّمة لتحسين التدريس والمناهج.

3.5 أداة التقييم الموحدة - الاستبيان الرسمي الذي يُستخدم لجمع التقييمات الكمية والتعليقات النوعية من الطلبة.

3.6 فترة التقييم - الإطار الزمني المحدد الذي يُتاح للطلبة خلاله فرصة إكمال استبيان تقييم المقرر الدراسي.

### 4.0 السياسة

- 4.1 يُجرى تقييم المقررات الدراسية بشكل منهجي لكل فصل دراسي لجمع آراء الطلبة حول فعالية التدريس، وتصميم المقررات، وخبرات التعلم، وذلك بهدف التحسين المستمر للتعليم والجودة الأكاديمية.
- 4.2 تُستخدم أداة تقييم موحدة على مستوى الجامعة لجمع البيانات. تتضمن الأداة أسئلة مشتركة تنطبق على جميع المقررات الدراسية، وقد تتضمن بنوداً إضافية خاصة بمخرجات التعلم في الكلية أو البرنامج أو المقرر.
- 4.3 تتضمن كل أداة تقييم بنوداً لتقييم تصورات الطلبة حول تحقيق مخرجات التعلم الطلابية ومواءمتها مع مخرجات التعلم في البرنامج.
- 4.4 يقوم مكتب الكفاءة المؤسسية، بالتعاون مع الكليات، بتصميم أداة التقييم ومراجعتها دورياً لضمان صحتها وموثوقيتها ومواءمتها المستمرة مع أفضل الممارسات في تقييم التعليم العالي.
- 4.5 يُحدد مكتب التقييم الأكاديمي فترة تقييم المقررات الدراسية لكل فصل دراسي، ويُدرجها في التقويم الأكاديمي الرسمي. ويضمن قسم تكنولوجيا المعلومات إدارة التقييمات الإلكترونية بأمان، ويراقب معدلات الاستجابة بالتعاون مع مكتب التقييم الأكاديمي.
- 4.6 يُشجع أعضاء هيئة التدريس مشاركة الطلبة في تقييمات المقررات الدراسية، مع التأكيد على السرية وأهمية الملاحظات منهم للتحسين المستمر. وللحفاظ على سرية هوية الطلبة، يُغادر أعضاء هيئة التدريس قاعة الدراسة أثناء إتمام التقييمات داخل القاعة.
- 4.7 لحماية سرية الطلبة، عندما يقل عدد طلاب المقرر الدراسي عن خمسة (5) طلبة، لا تُصدر تقارير فردية لكل عضو هيئة تدريس. وبدلاً من ذلك، يُقدم تقرير موجز إلى العميد (أو من ينوب عنه) للمراجعة.
- 4.8 يُعالج مكتب التقييم الأكاديمي البيانات الأولية ويُقدم تقارير تحليلية إلى عمداء الكليات بعد تقديم الدرجات النهائية، وانتهاء فترة الطعن على الدرجات. ويجوز للعمداء بعد ذلك مشاركة التقارير الفردية مع أعضاء هيئة التدريس المعنيين.
- 4.9 تُستخدم نتائج تقييم المقررات الدراسية لدعم تثقيف أعضاء هيئة التدريس وتطويرهم المهني، وتوجيه قرارات تحسين المناهج والبرامج، والمساهمة في فعالية المؤسسة وتقارير الاعتماد.
- 4.10 تُعدُّ هيئة الاعتماد الأكاديمي ملخصات مؤسسية سنوية لبيانات تقييم المقررات الدراسية، مع تسليط الضوء على الاتجاهات الرئيسية وإجراءات التحسين. تُشارك هذه الملخصات مع مساعد رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية ومجلس العمداء لإثراء التخطيط الأكاديمي وتحسين الجودة.

4.11 يجب على أعضاء هيئة التدريس دمج تقارير تقييم المقررات الدراسية كجزء من توثيقهم النهائي للمقررات الدراسية وعملية تقييم أدائهم. وتستخدم هذه التقارير كأدوات للإعادة النظر الذاتي، والتطوير المهني المستمر، ودليل على مشاركتهم في أنشطة تحسين التدريس.

## 5.0 الإجراءات

- 5.1 يضع مكتب الكفاءة المؤسسية جدول وإجراءات تقييم المقررات الدراسية في كل فصل دراسي؛ وينسق تصميم أدوات التقييم والتحقق من صحتها ومراجعتها دورياً؛ ويحلل البيانات ويُصدر تقارير على مستوى المؤسسة والكلية والمقرر الدراسي؛ ويُعدّ ملخصات سنوية للنتائج.
- 5.2 يُدير قسم تكنولوجيا المعلومات نظام تقييم المقررات الدراسية الآلي؛ ويضمن جمع البيانات ومعالجتها وتخزينها بشكل آمن؛ ويُقدّم الدعم الفني ويُحافظ على سلامة النظام.
- 5.3 تُشجّع الكليات والأقسام الأكاديمية مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلبة؛ وتُراجع التقارير وتُطوّر خطط التحسين؛ وتُدمج النتائج في مراجعات البرامج، وتطوير أعضاء هيئة التدريس، وتخطيط المناهج الدراسية.
- 5.4 على الطلبة إكمال التقييمات خلال الأسبوعين أو الثلاثة أسابيع الأخيرة من الفصل الدراسي. يقوم قسم تكنولوجيا المعلومات بإخطار أعضاء هيئة التدريس والطلبة وتزويدهم بتعليمات الدخول. ويخصص قسم تكنولوجيا المعلومات وقت الحصص الدراسية عند الاقتضاء.
- 5.5 يحق لأعضاء هيئة التدريس الوصول إلى تقارير فترة الاعتراض على درجات تقييم المقررات الدراسية الخاصة بهم بعد تقديم الدرجات النهائية وانتهاء فترة الاعتراض على الدرجات. ويوفر قسم تكنولوجيا المعلومات وصولاً آمناً إلى هذه التقارير من خلال المنصة المخصصة.
- 5.6 يقوم موظفون مؤهلون بتحليل البيانات باستخدام أساليب إحصائية مناسبة. ويجب أن تُقرّر التقارير بالقيود وتُقدم النتائج بدقة.
- 5.7 تُخزن بيانات التقييم بشكل آمن لمدة لا تقل عن خمس سنوات. يقتصر الوصول إلى البيانات الخام على موظفي مكتب الكفاءة المؤسسية وقسم تكنولوجيا المعلومات المُعتمدين. ويجوز مشاركة البيانات المُجمعة لأغراض التحليل المؤسسي والاعتماد.
- 5.8 تُقيّم جميع المقررات الأكاديمية باستثناء الدراسات المستقلة. في حال وجود أكثر من مُدرّس في المقرر، يُقيّم كل منهم على حدة. ويجوز تقييم المُدرّسين المساعدين الذين يقومون بأدوار تعليمية على وفق تقدير القسم.

## السياسات والوثائق ذات الصلة

سياسة مراجعة البرنامج الأكاديمي

سياسة حوكمة البيانات

سياسة تطوير أعضاء هيئة التدريس

دليل أعضاء هيئة التدريس

سياسة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

سياسة الخصوصية والسرية

سياسة ضمان الجودة الأكاديمية

مدونة قواعد سلوك الطلبة

## الملاحق

الملاحق أ - تقديم أسئلة مُصممة خصيصاً: يجوز للأقسام طلب موافقة العميد ورئيس القسم لإضافة أسئلة مُصممة خصيصاً إلى الأداة المعيارية. يجب تقديم الطلبات في بداية الفصل الدراسي.

الملاحق ب - تقييم مساعدي التدريس: يجوز تقييم مساعدي التدريس ذوي المهام التدريسية باستخدام أدوات مُكيّفة معتمدة من القسم.

الملاحق ج - نموذج أداة تقييم المقررات الدراسية: يحتفظ مكتب الكفاءة المؤسسية بعينة من الأداة المعيارية للرجوع إليها.