

التصنيف: الشؤون الأكاديمية

جهة الموافقة: الرئيس

الجهة المسؤولة: مساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية

الجهة المنفذة: عمداء الكليات، مكتب الكفاءة المؤسسية

تاريخ بدء التنفيذ: تشرين الأول 2025

المراجعة: تشرين الأول 2028

سياسة ضمان الجودة الأكاديمية والتطوير المستمر

1.0 الغرض

- 1.1 تهدف هذه السياسة إلى ضمان محافظة البرامج والخدمات التعليمية التي تقدمها الجامعة الأمريكية في بغداد على معايير عالية من الجودة والاتساق والكفاءة، وذلك من خلال الامتثال لمتطلبات هيئات الاعتماد والتنظيم، والالتزام بنهج التحسين المستمر.
- 1.2 تُرسخ هذه السياسة إطاراً شاملاً لتقييم وتعزيز البنى والعمليات والوثائق التي تكفل الجودة الأكاديمية في الجامعة الأمريكية في بغداد.
- 1.3 تضمن السياسة أن تكون عمليات ضمان الجودة منهجية، قائمة على الأدلة، ومتكاملة مع أنظمة التخطيط والتقييم واتخاذ القرار في الجامعة.
- 1.4 تُعدّ هذه السياسة مظلة حاکمة لمكونات النظام الأكاديمي المؤسسي المتعلقة بضمان الجودة، وتشمل تطوير البرامج الأكاديمية واعتمادها، وتقييم مخرجات تعلّم الطلبة، ومراجعة البرامج الأكاديمية، وتقييم المقررات.

2.0 النطاق

- 2.1 تسري هذه السياسة على جميع البرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعة الأمريكية في بغداد، سواء داخل الحرم الجامعي، أو افتراضياً، أو بالشراكة مع مؤسسات دولية.
- 2.2 تنطبق هذه السياسة على جميع أعضاء الهيئة التدريسية، والموظفين، والطلبة، وأي من أصحاب المصلحة المشاركين في العملية التعليمية.
- 2.3 تتضمن السياسات والإجراءات الداعمة التي تنضوي تحت هذه السياسة كلاً من: سياسة تطوير واعتماد البرامج الأكاديمية، وسياسة تقييم مخرجات تعلّم الطلبة، وسياسة تقييم المقررات، وسياسة مراجعة البرامج الأكاديمية.
- 2.4 تسري هذه السياسة على مستوى الجامعة بأكملها، وتوجّه تطوير ومتابعة وتحسين جميع أنشطة الجودة الأكاديمية، بما يضمن انسجامها مع الخطة الاستراتيجية للجامعة، ومخرجات التعلّم المؤسسية، ومتطلبات الاعتماد.

3.0 التعاريف

- 3.1 الاعتماد: الاعتراف والموافقة الرسمية على البرامج الأكاديمية من قبل هيئات الاعتماد الخارجية ذات الصلة.
- 3.2 الجودة الأكاديمية: مستوى التميّز المحقّق في تصميم البرامج التعليمية وتقديمها وتقييمها، والذي يتجلى في مناهج مترابطة وورصينة، وممارسات تدريسية فعّالة وجاذبة، وأدلة موثقة على تحقيق الطلبة لمخرجات التعلّم المحددة بوضوح.
- 3.3 التحسين المستمر: الجهود المتواصلة لتحديد جوانب التطوير وتنفيذ التغييرات اللازمة للوصول إلى مستويات أعلى من الجودة.
- 3.4 أصحاب المصلحة: الأفراد أو الجهات، مثل الطلبة، وأعضاء الهيئة التدريسية، والموظفين، والهيئات الحاكمة، الذين لهم مصلحة مباشرة في البرامج الأكاديمية للمؤسسة.



- 3.5 دورة مراجعة الجودة: عملية منهجية وشاملة لتقييم الجودة وتعزيزها ضمن إطار زمني محدد ومتكرر بانتظام.
- 3.6 مراجعة البرامج: تقييم منهجي تقوده الهيئة التدريسية لمحتوى البرنامج الأكاديمي وأساليب تقديمه ومخرجاته، بما يضمن توافقه مع معايير الجودة والأهداف التعليمية.
- 3.7 تقييم المقررات: عملية منهجية لجمع آراء الطلبة حول خبراتهم التعليمية، بما في ذلك تقييم فاعلية التدريس، ومحتوى المقرر، وأساليب التدريس، ومخرجات التعلم.
- 3.8 تقييم مخرجات تعلم الطلبة: جمع البيانات المتعلقة بتحقيق الطلبة لمخرجات التعلم، وتحليلها واستخدامها بغرض تحسين المنهج، وأساليب التدريس، وخدمات الدعم التعليمي
- 3.9 المقارنة المعيارية: عملية مقارنة البرامج الأكاديمية ومخرجاتها وممارسات ضمان الجودة في الجامعة الأمريكية في بغداد مع الجامعات المعترف بها والمعتمدة أمريكياً أو معايير دولية رصينة، لضمان التنافسية والانسجام مع أفضل الممارسات.

4.0 السياسة

- 4.1 تضع سياسة ضمان الجودة الأكاديمية الإطار المؤسسي الذي يحدّد كيفية تصميم البرامج الأكاديمية وتقديمها وتقييمها وتطويرها، بما يضمن التميّز التعليمي والمساءلة الأكاديمية.
- 4.2 تلتزم الجامعة بالحفاظ على جودة برامجها الأكاديمية وتعزيزها بشكل مستمر، من خلال عمليات منهجية تعاونية وشفافة.
- 4.3 ومن خلال هذه السياسة، تضمن الجامعة ما يأتي:
- 4.3.1 أن تُطوّر البرامج الأكاديمية وتُراجع بما ينسجم مع رسالة الجامعة وخطتها الاستراتيجية ومعايير الاعتماد.
- 4.3.2 أن تُعرّف مخرجات التعلم بوضوح على المستويات المؤسسية والبرامجية وعلى مستوى المقرر، وبما يبيّن الترابط بين جميع مستويات التعليم.
- 4.3.3 أن يكون تقييم مخرجات تعلم الطلبة منهجياً وقائماً على الأدلة، ويُستخدم لتعزيز فاعلية التدريس وتطوير المناهج وتحقيق الطلبة للتعلم.
- 4.3.4 أن تُنفّذ مراجعات دورية للبرامج والمقررات لضمان استمرارية الجودة وملاءمة المحتوى والتحسين المستمر.
- 4.3.5 أن تُسهّم نتائج تقييمات التعلم، وتقييمات المقررات، ومراجعات البرامج بصورة مباشرة في التخطيط المؤسسي، وإعداد الموازنة، وتحديد أولويات تطوير أعضاء الهيئة التدريسية، لضمان مواءمة الموارد مع أهداف الجودة الأكاديمية.

- 4.4 تكون سياسة ضمان الجودة الأكاديمية متاحة لجميع أصحاب المصلحة، وتُنشر على الموقع الرسمي للجامعة، وتُضمّن في الأدلة الأكاديمية ذات الصلة، وتُعرض خلال برامج الإرشاد للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية. وتُعلن التحديثات عبر القنوات الرسمية واجتماعات الموظفين.
- 4.5 يشرف مكتب الكفاءة المؤسسية) مكتب الكفاءة المؤسسية(بالتعاون مع العمداء، على الامتثال لأحكام هذه السياسة وضمان تطبيقها. ويجري المكتب مراجعات وتقييمات دورية للتحقق من انسجام البرامج الأكاديمية،

وأساليب التدريس، وخدمات دعم الطلبة مع أهداف هذه السياسة. وفي حال عدم الامتثال، تُتخذ إجراءات وخطط للتحسين المستمر.

4.6 تُحفظ جميع بيانات الجودة الأكاديمية وتقاريرها وأدلتها في مستودعات مؤسسية آمنة يشرف عليها مكتب الكفاءة المؤسسية، بما يضمن سلامة البيانات وسريتها وإمكانية الرجوع إليها للغايات الداخلية أو للمراجعات الخارجية.

5.0 الإجراءات

5.1 دورة ضمان الجودة الأكاديمية

5.1.1 تعمل عمليات ضمان الجودة الأكاديمية في الجامعة الأمريكية في بغداد وفق دورة مستمرة قائمة على الأدلة، تشمل التخطيط، والتنفيذ، والتقييم، والمراجعة، والتحسين. وتعمل كل مكوّنات نظام الجودة الأكاديمية وفق ما يأتي:

5.2 تطوير البرامج واعتمادها

- 5.2.1 تخضع جميع البرامج الجديدة لمراجعة داخلية لضمان اتساقها مع رسالة الجامعة وملاءمتها لحاجات السوق.
- 5.2.2 تُعدّ المقترحات بالتعاون بين أعضاء الهيئة التدريسية، وتُراجع من قبل لجان المناهج، والعميد، ومساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية.
- 5.2.3 يدعم عملية الاعتماد كل من المقارنات المرجعية الخارجية، وتحليل سوق العمل، وتقييمات الموارد.
- 5.2.4 بعد اعتماد البرنامج، يخضع لمراجعة برامجية بعد ثلاث سنوات لتقييم فاعليته الأولية.

5.3 تقييم مخرجات تعلّم الطلبة

- 5.3.1 تُحدّد مخرجات التعلّم على المستويات المؤسسي، ومستوى البرنامج، ومستوى المقرر، بما يبيّن وضوح الترابط الرأسي بينها.
- 5.3.2 يجري التقييم وفق دورة سنوية تشمل جمع البيانات في فصلي الربيع والخريف، والتحليل في كانون الأول، وإصدار التقارير في مطلع كانون الثاني.
- 5.3.3 تُستخدم أدوات قياس مباشرة (مثل الامتحانات، والملفات الأكاديمية، والمشاريع الختامية) وأدوات غير مباشرة (مثل الاستبيانات، ومجموعات النقاش).
- 5.3.4 تُحلّل النتائج لتحديد الاتجاهات، والفجوات، ومجالات التحسين في المحتوس والممارسات التدريسية.
- 5.3.5 توثّق البرامج إجراءات «إغلاق الحلقة» لإظهار كيف تُترجم الأدلة إلى تحسين فعلي.

5.4 المراجعة الأكاديمية للبرامج

- 5.4.1 يخضع كل برنامج أكاديمي لمراجعة شاملة مرة كل خمس سنوات.
- 5.4.2 تشمل المراجعة دراسة ذاتية، وتحليل بيانات النتائج، وآراء أصحاب المصلحة، ومراجعة خارجية يقوم بها خبراء مستقلون من مؤسسات معتمدة.
- 5.4.3 تُقيم المراجعة ملاءمة البرنامج، ومخرجات التعلّم، والموارد، واتساق البرنامج مع الأولويات الاستراتيجية للجامعة.

5.4.4 تُلخص النتائج في «تقرير مراجعة البرنامج» مرفق بخطة عمل يوافق عليها العميد ومساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية.

5.4.5 يتابع مكتب الكفاءة المؤسسية التنفيذ ويقدم التغذية الراجعة لضمان المساءلة.

5.5 تقييم المقررات

5.5.1 يُجمع رأي الطلبة حول فاعلية التدريس، وجودة المحتوى، وتجربة التعلم في كل فصل دراسي. ويقوم عضو هيئة التدريس بمراجعة النتائج، وتحديد مجالات التحسين، ورفع إجراءات المتابعة إلى رئيس القسم.

5.5.2 تُستخدم النتائج المجمعة لدعم التخطيط في الأقسام، وتطوير أعضاء الهيئة التدريسية، وتحفيز الابتكار في التعليم.

5.5.3 يضمن مكتب الكفاءة المؤسسية أن تتضمن أدوات تقييم المقررات بنوداً معيارية مرتبطة بمخرجات التعلم، بما يدعم المقارنات المؤسسية والتحليل الطولي.

5.6 جمع البيانات وتحليلها وإصدار التقارير

5.6.1 تُجمع البيانات الأكاديمية وتحلل سنوياً، بما يشمل معدلات النجاح، والاستبقاء، والإكمال، ورضا الطلبة.

5.6.2 يُعدّ العمداء ورؤساء الأقسام تقارير ضمان الجودة الأكاديمية في الأقسام، متضمنةً نتائج التقييم، وملخصات تقييم المقررات، وإجراءات التحسين. وتُراجع من قبل مساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية وتناقش في مجلس العمداء لتعزيز التعلم المتبادل بين الوحدات.

5.6.3 يُعدّ مكتب الكفاءة المؤسسية التقرير السنوي المؤسسي لضمان الجودة الأكاديمية، متضمناً المؤشرات والاتجاهات الرئيسة لدعم اتخاذ القرار الأكاديمي، ويُرفع إلى مساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية لاعتماده قبل تقديمه إلى الرئيس ولجنة الشؤون الأكاديمية في مجلس الأمناء.

5.7 التحسين المستمر والمتابعة

5.7.1 تُنفذ خطط العمل الناتجة عن التقييم أو مراجعة البرامج أو تقييم المقررات، وتُتابع وتُراجع سنوياً.

5.7.2 يتابع مكتب الكفاءة المؤسسية تنفيذ الخطط ويقيم أثرها من خلال حلقة تغذية راجعة موثقة.

5.7.3 تُشارك الممارسات الجيدة وقصص النجاح عبر الكليات لتعزيز ثقافة التميز والتعلم القائم على الأدلة.

5.7.4 تحتفظ كل وحدة أكاديمية بسجل للتحسين المستمر يوثق النتائج، والإجراءات المُتخذة، والدليل على أثرها، ويُراجع سنوياً من قبل العميد ومكتب الكفاءة المؤسسية.

5.8 الحوكمة والمسؤوليات

ضمان الجودة الأكاديمية مسؤولية مشتركة بين أعضاء الهيئة التدريسية، والقيادات الأكاديمية، ومكتب الكفاءة المؤسسية.

5.8.1 أعضاء الهيئة التدريسية

- تصميم وتقديم المقررات بما ينسجم مع مخرجات التعلّم المعتمدة.
- إجراء التقييمات الدورية لتعلّم الطلبة والمشاركة في مراجعات البرامج والمقررات.
- المشاركة في التطوير المهني المستمر، بما في ذلك ورش التقييم التي يقدمها مكتب الكفاءة المؤسسية، لتعزيز مهارات التدريس والتقييم والاتساق مع عمليات الكفاءة المؤسسية.

5.8.2 رؤساء الأقسام والعمداء

- ضمان اتساق البرامج الأكاديمية مع المعايير المؤسسية ومعايير الاعتماد.
- مراجعة واعتماد نتائج التقييم، وتقارير مراجعة البرامج، ونتائج تقييم المقررات.
- قيادة إعداد تقارير الجودة الأكاديمية وخطط التحسين السنوية في وحداتهم.
- يرفع العمداء تقارير الجودة الأكاديمية السنوية إلى مساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية متضمنةً النتائج الرئيسية وإجراءات التحسين واحتياجات الموارد.

5.8.3 مكتب الكفاءة المؤسسية

- الإشراف على عمليات ضمان الجودة على مستوى الجامعة، بما يشمل جمع البيانات، ودمجها، وتحليلها، وإصدار التقارير.
- تنسيق التقييمات المؤسسية، ومراجعات البرامج، ودراسات الاعتماد الذاتي.
- حفظ الأدلة والوثائق المؤسسية الخاصة بالجودة، وتيسير جهود التحسين المستمر.
- ضمان سلامة البيانات المؤسسية وإتاحتها، وتطوير لوحات مؤشرات لدعم اتخاذ القرار.
- إعداد التقرير السنوي للجودة الأكاديمية واعتماده من مساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية قبل تقديمه للرئيس ولمجلس الأمناء.

5.8.4 اللجان الأكاديمية (مثل لجان المناهج والتقييم والشؤون الأكاديمية)

- مراجعة مقترحات البرامج وخطط التقييم ونتائج المراجعات.
- تقديم التوصيات لتعزيز المعايير الأكاديمية وتعلّم الطلبة والاتساق المؤسسي.

5.8.5 مساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية

- ضمان الامتثال المؤسسي لهذه السياسة.
- اعتماد تقارير ضمان الجودة وخطط التحسين النهائية.
- رفع النتائج والتوصيات إلى الرئيس ومجلس الأمناء.

السياسات والوثائق ذات الصلة

- الخطة الاستراتيجية للجامعة
- سياسة تطوير واعتماد البرامج الأكاديمية
- سياسة تقييم مخرجات تعلّم الطلبة
- سياسة المراجعة الأكاديمية للبرامج
- سياسة تقييم المقررات