

التصنيف: إدارة وتكنولوجيا المعلومات

جهة الموافقة: الرئيس

الجهة المسؤولة: مساعد الرئيس للشؤون الإدارية والمالية

الجهة المنفذة: إدارة وتكنولوجيا المعلومات

تاريخ بدء التنفيذ: أيار 2025

المراجعة: نيسان 2028

سياسة وإجراءات استخدام أجهزة تكنولوجيا المعلومات

1.0 الغرض

1.1 وضع إرشادات للاستخدام المقبول للأجهزة وموارد الشبكة الصادرة عن الجامعة الأمريكية في بغداد، وإعلام المستخدمين بمسؤولياتهم في حماية هذه الموارد.

2.0 النطاق

2.1 تُطبق هذه السياسة على جميع الأجهزة الصادرة عن قسم تكنولوجيا المعلومات في الجامعة الأمريكية في بغداد، وتغطي جميع الموظفين وأعضاء هيئة التدريس الذين يستخدمون أجهزة تكنولوجيا المعلومات في الجامعة.

3.0 التعاريف

3.1 أجهزة تكنولوجيا المعلومات في الجامعة الأمريكية في بغداد - أي جهاز، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أجهزة الحاسوب المحمولة، وأجهزة الحاسوب المكتبية، والأجهزة اللوحية، والهواتف الذكية، والطابعات، وغيرها من الأجهزة، التي يصدرها قسم تكنولوجيا المعلومات في الجامعة للاستخدام الرسمي للجامعة.

3.2 موارد الشبكة - جميع مكونات البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات في الجامعة، بما في ذلك الدخول إلى الإنترنت، والشبكة الداخلية، والخوادم، وأنظمة البرامج المرتبطة بها.

3.3 الدخول غير المصرح به - أي دخول إلى أجهزة تكنولوجيا المعلومات أو موارد الشبكة في الجامعة لم يُصرَّح به صراحةً قسم تكنولوجيا المعلومات في الجامعة.

3.4 الأجهزة الخارجية - أي جهاز حاسوب، أو هاتف ذكي، أو أي جهاز إلكتروني آخر غير صادر عن قسم تكنولوجيا المعلومات في الجامعة، ولكنه متصل بشبكة الجامعة.

3.5 مشاركة كلمة المرور - تقديم بيانات اعتماد تسجيل الدخول (مثل اسم المستخدم، أو كلمة المرور، أو رقم التعريف الشخصي) لشخص آخر غير مُصرَّح له بالدخول إلى أجهزة تكنولوجيا المعلومات أو موارد الشبكة في الجامعة.

3.6 البرمجيات الضارة - برمجيات مؤذية، مثل الفيروسات والديدان وأحصنة طروادة، مصممة لإتلاف أو تعطيل أو محاولة الدخول غير المصرح به إلى أجهزة تكنولوجيا المعلومات أو أنظمة الشبكات في الجامعة الأمريكية في بغداد.

3.7 البريد الإلكتروني العشوائي (البريد العشوائي) - رسائل جماعية غير مرغوب فيها تُرسل عبر أنظمة المراسلة الإلكترونية، وغالبًا ما تُعطّل العمليات الاعتيادية أو تُسبب إزعاجًا للمستخدمين.

3.8 الأعطال - أي حالة تفشل فيها أجهزة تكنولوجيا المعلومات في الجامعة الأمريكية في بغداد في العمل كما هو متوقع بسبب مشاكل فنية أو مادية.

3.9 الأنشطة المرتبطة بالجامعة - العمل أو البحث أو المهام التعليمية المرتبطة بشكل مباشر بمهمة وعمليات الجامعة الأمريكية في بغداد.

4.0 السياسة

4.1 لا يجوز لأي فرد استخدام أيٍّ من أجهزة تكنولوجيا المعلومات أو موارد الشبكة التابعة للجامعة الأمريكية في بغداد دون الحصول على تصريح مناسب. يُمنع منعاً باتاً محاولة الدخول غير المصرح به إلى أيٍّ من أجهزة أو مرافق الشبكة التابعة للجامعة.

4.2 لا يجوز توصيل أجهزة الحاسوب أو الأجهزة الخارجية بشبكات الجامعة الأمريكية في بغداد إلا إذا كانت متوافقة مع المعايير الفنية والأمنية التي وضعها قسم تكنولوجيا المعلومات في الجامعة.

4.3 أجهزة تكنولوجيا المعلومات وموارد الشبكة التابعة للجامعة الأمريكية في بغداد مخصصة حصراً للأنشطة المتعلقة بالجامعة. يُحظر استخدام هذه الموارد لأغراض غير جامعية إلا بتصريح خاص.

4.4 يُحظر مشاركة كلمات المرور الخاصة بأجهزة تكنولوجيا المعلومات أو مرافق الشبكة التابعة للجامعة الأمريكية في بغداد مع أشخاص غير مصرح لهم. لا يُسمح للمستخدمين

- بالحصول على كلمات مرور الآخرين أو استخدامها. يُسمح فقط لمسؤولي تكنولوجيا المعلومات المعيّنين في الجامعة الأمريكية في بغداد بضبط إعدادات الجهاز.
- 4.5 لا يجوز لأي شخص قراءة، أو تعديل، أو حذف ملفات، أو رسائل بريد إلكتروني خاصة بشخص آخر دون تصريح، حتى لو كانت إعدادات النظام تسمح بهذا الدخول.
- 4.6 يُحظر نسخ، أو تثبيت، أو استخدام البرامج، أو البيانات بما يخالف قوانين حقوق النشر أو اتفاقيات الترخيص. ويشمل ذلك تنزيل أو توزيع برامج أو وسائط إلكترونية غير مصرح بها.
- 4.7 يُحظر إنشاء، أو تثبيت، أو توزيع فيروسات الحاسوب، أو أحصنة طروادة، أو أي برامج مدمرة أخرى عن دراية على أجهزة تكنولوجيا المعلومات أو مرافق الشبكة التابعة للجامعة الأمريكية في بغداد، بغض النظر عن النية أو النتيجة.
- 4.8 يُحظر التعديل أو إعادة التنظيم غير المصرح بهما لأجهزة تكنولوجيا المعلومات أو مرافق الشبكة في الجامعة الأمريكية في بغداد .
- 4.9 يتحمل المستخدمون المسؤولية الكاملة عن البيانات التي يخزنونها على أجهزة تكنولوجيا المعلومات في الجامعة الأمريكية في بغداد وينقلونها عبر موارد شبكة الجامعة. يُحظر تخزين أو نقل البيانات التي تنتهك القوانين أو سياسات الجامعة.
- 4.10 تُعدّ خدمات الرسائل الإلكترونية (مثل البريد الإلكتروني) مخصصة للتواصل بين الأفراد أو مجموعات محددة. يُحظر إرسال رسائل البريد الإلكتروني الجماعية غير المصرح بها (البريد العشوائي) التي تُعطّل موارد تكنولوجيا المعلومات في الجامعة أو قدرة المستخدمين على العمل.
- 4.11 جميع المستخدمين مسؤولون عن الاستخدام الدقيق والأمن والمسؤول لأجهزة تكنولوجيا المعلومات في الجامعة الأمريكية في بغداد والموارد المخصصة لها.
- 4.12 يجب الإبلاغ فوراً عن أي عطل أو مشكلة في أجهزة تكنولوجيا المعلومات في الجامعة الأمريكية في بغداد إلى موظفي تكنولوجيا المعلومات المعيّنين في الجامعة.
- 4.13 قد يؤدي الاستخدام غير السليم المتكرر أو إهدار اللوازم أو الإجراءات التي تُعرض سلامة المعدات أو الأفراد للخطر إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

4.14 في حال تعطل جهاز صادر عن الجامعة الأمريكية في بغداد أو ضعف أدائه، يجب إرساله إلى قسم تكنولوجيا المعلومات في البنك لتقييمه. تقوم لجنة بتقييم المشكلة، وتحديد المسؤوليات، واتخاذ الإجراءات المناسبة.

5.0 الإجراءات تفويض الدخول

5.1 يجب على المستخدمين الحصول على موافقة قسم تكنولوجيا المعلومات في الجامعة الأمريكية في بغداد للدخول إلى أي من أجهزة تكنولوجيا المعلومات أو موارد الشبكة التابعة لها.

5.2 يجب تقديم طلبات الدخول عبر مكتب خدمة تكنولوجيا المعلومات الرسمي أو البريد الإلكتروني.

توصيل الأجهزة الخارجية

5.3 قبل توصيل أي جهاز خارجي بشبكة الجامعة الأمريكية في بغداد، يجب على المستخدم تقديم طلب إلى قسم تكنولوجيا المعلومات.

5.4 يجب أن تتوافق الأجهزة الخارجية مع المعايير الفنية والأمنية لتكنولوجيا المعلومات في الجامعة الأمريكية في بغداد.

الإبلاغ عن الأعطال

5.5 يجب على المستخدمين الإبلاغ عن أي مشاكل في الجهاز أو الشبكة فورًا إلى مكتب خدمة تكنولوجيا المعلومات في الجامعة.

5.6 يجب إحضار الجهاز إلى قسم تكنولوجيا المعلومات للفحص إذا لزم الأمر.

تقييم الأجهزة المعطلة

5.7 عند استلام جهاز معطل، يبدأ قسم تكنولوجيا المعلومات في الجامعة عملية التقييم.

5.8 تقوم لجنة معينة بتقييم المشكلة، وتحديد ما إذا كان العطل ناتجًا عن سوء الاستخدام أو الإهمال، واتخاذ القرار بشأن الإجراءات الإضافية، بما في ذلك الإصلاح أو الاستبدال.

الاستخدام الآمن والمسؤول

5.9 يجب على المستخدمين التعامل مع أجهزة تكنولوجيا المعلومات التابعة لجامعة الجامعة الأمريكية في بغداد بعناية فائقة لمنع أي تلف مادي، أو إعادة تنظيم غير مصرح بها، أو إساءة استخدام البرامج.

5.10 أي خرق لإرشادات الاستخدام، مثل تنزيل برامج غير مصرح بها، سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

مسؤولية البيانات

5.11 يتحمل المستخدمون مسؤولية ضمان أمن وقانونية البيانات المخزنة على أجهزة تكنولوجيا المعلومات التابعة للجامعة الأمريكية في بغداد أو المنقولة عبر شبكة الجامعة.

5.12 يجب تخزين البيانات الحساسة أو السرية ونقلها باستخدام أساليب تشفير معتمدة من الجامعة الأمريكية في بغداد.

التعامل مع الدخول غير المصرح به

5.13 يتم التحقيق في أي محاولة للدخول إلى أجهزة تكنولوجيا المعلومات التابعة للجامعة الأمريكية في بغداد أو موارد الشبكة أو تعديلها دون الحصول على إذن مناسب.

5.14 يُبلغ عن أي انتهاكات يتم التعرف عليها إلى إدارة الجامعة لاتخاذ إجراءات تأديبية إضافية.

التواصل واستخدام البريد الإلكتروني

5.15 يجب على المستخدمين تجنب إرسال رسائل بريد إلكتروني أو رسائل جماعية دون إذن صريح من قسم تكنولوجيا المعلومات أو قسم الاتصالات في الجامعة.

5.16 يؤدي سوء استخدام خدمات البريد الإلكتروني إلى مراجعة واحتمال تعليق الدخول.

الإجراءات التأديبية

5.17 يؤدي تكرار سوء استخدام أو إهمال أجهزة تكنولوجيا المعلومات وموارد الشبكة في الجامعة إلى تصعيد الإجراءات التأديبية، بما في ذلك تعليق امتيازات تكنولوجيا المعلومات أو إنهاء الخدمة.

السياسات والوثائق ذات الصلة