

التصنيف: الموارد البشرية

جهة الموافقة: الرئيس

الجهة المسؤولة: مساعد الرئيس للشؤون الإدارية والمالية

الجهة المنفذة: مكتب الموارد البشرية

تاريخ بدء التنفيذ: أيار 2025

المراجعة: نيسان 2026

سياسة وإجراءات خدمات الرعاية الصحية للموظفين

1.0 الغرض

1.1 تحديد سياسة الخدمات الصحية لكل من الموظفين المواطنين والوافدين في الجامعة الأمريكية في بغداد، وضمان الحصول المستمر على الخدمات الصحية مع نظام تقاسم التكاليف العادل والشفاف بنسبة 50/50.

2.0 النطاق

2.1 تنطبق هذه السياسة على جميع الموظفين المواطنين والوافدين بدوام كامل في الجامعة الأمريكية في بغداد. وهي تحكم إجراءات الأهلية والتسجيل وإدارة الخدمات الصحية، بما في ذلك شروط الانسحاب وإجراءات تغييرات التغطية بسبب أحداث الحياة.

3.0 التعاريف

- 3.1 الموظف المؤهل - أي موظف بدوام كامل يستوفي معايير للخدمات الصحية في الجامعة الأمريكية في بغداد، كما هو محدد من خلال تصنيف التوظيف ومدة الخدمة.
- 3.2 الموظفون الوافدون - الموظفون المقيمون من خارج العراق والمؤهلون للحصول على خدمات صحية إضافية، بما في ذلك تغطية عودتهم إلى الوطن الإخلاء الطبي.
- 3.3 الموظفون المواطنون - الموظفون المقيمون داخل العراق والذين يتلقون حزمة خدمات صحية محلية.
- 3.4 حدث يسمح للموظف بتعديل خدماته الصحية خارج فترة التسجيل المفتوحة. تشمل الأمثلة الزواج، أو الولادة، أو التبني، أو فقدان التغطية الصحية الأخرى.
- 3.5 الإخلاء الطبي - نقل الموظف المؤمن عليه إلى منشأة طبية مناسبة للعلاج في حالات الطوارئ، المغطى كجزء من خدمات الرعاية الصحية للمغتربين.

4.0 السياسة

نظرة عامة على الخدمات الصحية

- 4.1 تقدم الجامعة الأمريكية في بغداد حزمة شاملة من الخدمات الصحية للموظفين المؤهلين، وهي مصممة لتوفير الدعم للتغطية الطبية، والبصر، والوصفات الطبية،

وتغطية الأسنان الاختيارية. وتختلف خطط التغطية قليلاً للموظفين المواطنين والوافدين لتلبية الاحتياجات المتميزة لكل مجموعة.

أحقية الاستفادة من الخدمات الصحية والتسجيل

4.2 تغطي الجامعة الأمريكية في بغداد 50% من تكاليف التأمين الصحي لكل من الموظفين المواطنين والوافدين. وتُخصم النسبة المتبقية البالغة 50% من راتب الموظف الشهري.

4.3 الخدمات الصحية إلزامية لجميع الموظفين المؤهلين ما لم يتم الحصول على موافقة مشتركة على الانسحاب وإثبات وجود تأمين آخر.

شروط الانسحاب

4.4 يجب على الموظفين الراغبين في الانسحاب من خطة التأمين الصحي للجامعة الأمريكية في بغداد تقديم دليل على التأمين المماثل. ويجب أن تتضمن هذه الخطة البديلة تغطية الإخلاء الطبي في حالات الطوارئ.

الاستعداد المالي للنفقات الطبية

4.5 يُنصح الموظفون بتوفير أموال كافية داخل العراق لتغطية النفقات الطبية الفورية، إذ إن الحصول سلف للرعاية الطارئة غير مضمون. ويهدف هذا الإجراء إلى ضمان الحصول في الوقت المناسب على الرعاية الطبية اللازمة.

تمييز الخطة بين الموظفين المواطنين والوافدين

4.6 توفر خطة التأمين الصحي للموظفين المواطنين تغطية طبية محلية شاملة، ورعاية بصرية، ووصفات طبية، وتغطية أسنان اختيارية. لا تتضمن هذه الخطة تغطية الإعادة إلى الوطن، حيث إنها ليست ضرورية للموظفين المواطنين وتزيد من الخصومات الشهرية.

4.7 تتضمن خطة التأمين الصحي للوافدين جميع التغطيات القياسية بالإضافة إلى بند الإخلاء الطبي والإعادة إلى الوطن بسبب نطاق التوظيف الدولي. وهذا يضمن الدعم الطارئ للموظفين الوافدين في حالة احتياجهم إلى الإعادة الطبية إلى الوطن.

خطة الوافدين على مستوى البلاد

4.8 نظراً لجهود التوظيف العالمية التي تبذلها الجامعة الأمريكية في بغداد، فإن خطة التأمين الصحي للوافدين تكون على مستوى البلاد، وتدعم جميع الموظفين الوافدين المؤهلين بمستوى واحد من التغطية، بغض النظر عن بلدانهم الأصليين.

5.0 الإجراءات التسجيل

5.1 يتمتع الموظفون الوافدون بفترة تسجيل مفتوحة سنوياً من منتصف أيلول إلى 15 تشرين الأول. يجب تقديم جميع تغييرات التسجيل إلى قسم الموارد البشرية بحلول 10 تشرين الأول لضمان تعديل الرواتب في الوقت المناسب.

الانسحاب

5.2 يجب على الموظفين الذين يختارون الانسحاب تقديم نسخة من بطاقة التأمين الخاصة بهم أو وثيقة التأمين إلى قسم الموارد البشرية، لضمان الوصول إلى الرعاية الطبية في الوقت المناسب إذا لزم الأمر في حالات الطوارئ.

تغير ظروف الحياة

5.3 يجوز للموظفين إجراء تغييرات على اختياراتهم الخاصة لخدمات الرعاية الصحية خارج فترة التسجيل المفتوحة إذا تغيرت ظروفهم الحياتية (على سبيل المثال، الزواج، أو الولادة، أو فقدان تغطية أخرى). يجب تقديم توثيق التغيير إلى قسم الموارد البشرية في غضون 30 يومًا من الحدث لبدء التغييرات في التغطية.

الأسئلة والمساعدة

5.4 يجب على الموظفين الذين لديهم أسئلة بخصوص الخدمات الصحية أو الأهلية أو التسجيل الاتصال بقسم الموارد البشرية للحصول على المساعدة. يقدم قسم الموارد البشرية الإرشادات ويضمن توفر جميع الوثائق المطلوبة لدعم التنفيذ الفعال لهذه السياسة.

السياسات والوثائق ذات الصلة

دليل الموارد البشرية