التصنيف: إدارة المعلومات والتكنولوجيا

جهة الموافقة: مكتب الرئيس

الجهة المسؤولة: مساعد رئيس الشؤون الإدارية والمالية

الجهة المنفذة: قسم تكنولوجيا المعلومات

تاريخ بدء التنفيذ: أيّار 2025

المراجعة: نيسان 2028

معايير الدخول الى تكنولوجيا المعلومات - سياسة وإجراءات

1.0 الغرض

1.1 توفر هذه السياسة الإرشادات والقواعد التي تحكم الدخول واستخدام موارد تكنولوجيا المعلومات بطريقة آمنة. تحديد المعايير والمتطلبات للوصول إلى موارد تكنولوجيا المعلومات داخل الشركة. تضمن هذه المعايير أن يتم توفير الدخول إلى أنظمة الحاسوب والشبكات والتطبيقات والبيانات بطريقة آمنة ومتسقة وفعالة. الهدف الرئيسي هو حماية البنية التحتية لتكنولوجيا معلومات المنظمة، وحماية البيانات الحساسة، ودعم عمليات الجامعة بشكل فعال.

2.0 النطاق

2.1 تنطبق هذه السياسة على جميع موظفي الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والطلبة وأي أفراد آخرين يُمنحون حق استعمال موارد تكنولوجيا المعلومات الجامعية.

2.2 تنطبق معايير حق استعمال تكنولوجيا المعلومات على جميع الأفراد، سواء كانوا موظفين، أو متعاقدين، أو شركاء، أو أشخاص مخولين ممن يحتاجون الدخول إلى موارد تكنولوجيا المعلومات المنظمة.

2.3 تتعلق هذه المعايير بإمكانية الدخول إلى مختلف الأنظمة والشبكات والتطبيقات وقواعد البيانات والأصول الرقمية المملوكة أو التي تديرها المنظمة.

3.0 التعاريف

3.1 قائمة التحكم بالدخول - تحدد هذه القائمة حقوق الدخول الممنوحة لمستخدمين محددين أو لمجموعات.

3.2 مراجعة الدخول - تقييم دوري لحقوق دخول المستخدمين لموارد تكنولوجيا المعلومات الفردية لتحديد الحاجة المستمرة للوصول ولإلغاء الدخول غير الضروري أو غير المناسب.

3.3 المهام المستخدم - مجموعات من الأذونات التي تحدد الإجراءات التي يمكن للمستخدم المخول تنفيذها على موارد تكنولوجيا المعلومات. تقوم هذه المهام بتأسيس الإرشادات

والسياسات والإجراءات التي تنظم منح حقوق الدخول وإدارتها وسحبها لموارد الحوسبة داخل المنظمة. تحدد هذه المعايير البروتوكولات والإجراءات الوقائية والمسؤوليات المتعلقة بتحديد هوية المستخدم والتخويل والتحكم في الدخول.

3.4 آلية التوثيق - هي إجراء يُستخدم لتأكيد هوية المستخدم الذي يطلب الدخول إلى موارد تكنولوجيا المعلومات.

3.5 . التخويل - منح حقوق وصلاحيات دخول محددة للمستخدمين بناءً على أدوارهم الوظيفية ومسؤولياتهم.

3.6 منهج توثيق متعدد العوامل - تدبير أمان يتطلب من المستخدمين تقديم شكلين أو أكثر من أشكال التعريف قبل الحصول على الدخول إلى موارد تكنولوجيا المعلومات.

3.7 حساب المستخدم - تعريف شخصي وبيانات اعتماد للفرد تُستخدم للدخول إلى موارد تكنولوجيا المعلومات بالجامعة.

4.0 السياسة

4.1 إن الغرض من تأسيس معايير الدخول هو لضمان الأذونات المناسبة للمستخدمين وعمليات التدقيق. تحدد هذه المعايير ضوابط التعريف بالمستخدم، وتعقيد كلمة المرور، والتوثيق المتعدد العوامل للتحقق من هوية المستخدم وضمان إمكانية الدخول إلى موارد الحوسبة.

4.2 تفرض سياسة الدخول بشكل صارم ما يسمى بمبدأ الامتياز الأدنى، الذي يضمن أن يُمنح المستخدمون مستوى الدخول اللازم لإكمال مهامهم فقط. يتم تحديد امتيازات الدخول بناءً على الأدوار، الوظائف، ومتطلبات الأعمال، الذي لا يترك أي مجال للدخول غير المصرح به أو سوء الاستخدام.

4.3 . للحفاظ على السيطرة المناسبة والقيود على الدخول لتكنولوجيا المعلومات، يجب الالتزام بمعايير محددة. تشمل هذه المعايير النظر في أدوار المستخدمين، والتأثير الاقتصادي، وإعدادات الأمان، والتي تُدار من خلال تقنيات مثل قوائم التحكم في الدخول والأذونات. علماً أن عدم الامتثال لهذه المعايير قد يؤدي الى عواقب وخيمة.

4.4 يُطبق مبدأ تقسيم الواجبات في معايير الدخول إلى تكنولوجيا المعلومات لتجنب تعارض المصالح، والاحتيال، أو الدخول غير المصرح به.

4.5 تركز معايير الدخول بشكل أساسي على عمليات المراقبة والتدقيق للحفاظ على مراقبة صارمة لأنشطة الدخول، واكتشاف الثغرات الأمنية، وضمان الامتثال الصارم لسياسات الدخول. تقيم هذه المعايير إطارًا هيكلياً لدخول برامج الدخول، وتجري تدقيقاً منتظماً له، وتطبق ضوابط التدقيق لضمان المساءلة ومعالجة أي مخاوف أمنية على الفور.

5.0 الإجراءات

5.1 يتولى قسم تكنولوجيا المعلومات المسؤولية عن صيانة سجل البنية التحتية للحاسوب في الجامعة، والذي يشمل الأجهزة، البرمجيات، الشبكات، والبيانات.

5.2 من الضروري توثيق دقيق لموقع كل أصل، ومواصفاته، ومعلومات ملكيته. كما يجب إجراء عمليات تدقيق منتظمة لضمان دقة واكتمال السجل.

5.3 يقع على عاتق قسم تكنولوجيا المعلومات مسؤولية مركزية لإنشاء، وتنظيم، وصيانة، والإشراف على البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات. إن التصنيف الصحيح للموارد على أساس مستوى الحساسية يتيح تحديد التدابير الأمنية المناسبة وقيود الدخول.

5.4 يجب تنفيذ برامج الصيانة الدورية مثل تحديثات البرمجيات، برامج الإصلاح وصيانة الأجهزة بكفاءة لضمان الأداء الأمثل وحماية الموارد.

5.5 يقوم قسم تكنولوجيا المعلومات بالجامعة بمنح الدخول إلى موارد تكنولوجيا المعلومات بدقة بناءً على أدوار ووظائف الملاك الإداري. يتم منح الدخول فقط للموارد الأساسية، مع التزام صارم بمبدأ الامتياز الأدنى

5.6 يقوم قسم تكنولوجيا المعلومات بمراجعة دورية لخدمات الدخول وعمليات التدقيق لضمان مواكبتها للمتطلبات المتغيرة. كما يُقيم نشاط المستخدم، وحقوق الدخول، وإجراءات التدقيق بشكل دوري، ويتم إجراء التحديثات حسب الحاجة استنادًا إلى النتائج.

5.7 يجب على الموظفين استخدام موارد الحوسبة بشكل صحيح، مع التزام صارم بسياسات وإجراءات الجامعة. تعمل برامج التدريب وحملات التوعية على تعليم الموظفين هذه السياسات بفعالية.

5.8 يتحمل المستخدمون مسؤولية حماية معلوماتهم الشخصية، مثل أسماء المستخدمين وكلمات المرور، وتجنب مشاركتها مع أشخاص غير مصرح بهم. يُحظر بشدة أي محاولة لتجاوز بروتوكولات الأمان أو الانخراط في هجمات الأمن السيبراني.

5.9 من الضروري إجراء مراقبة وتقييم مستمرين وشاملين للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات لضمان التزام صارم بالسياسات، والكشف السريع عن أي مخاوف أمنية ومعالجتها، وتحديد الأخطار والثغرات المحتملة بشكل استباقي.

5.10 من الضروري نشر أنظمة وأدوات مراقبة فعالة للغاية، وفحص دقيق لعمليات النظام والسجلات، وإجراء عمليات تدقيق دورية صارمة للحفاظ على حالة أمان مستمرة ومحدثة للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات.

السياسات والوثائق ذات الصلة

سياسة وإجراءات استخدام الحوسبة، المعلومات، وموارد التكنولوجيا بشكل مقبول

سياسة وإجراءات معايير البيانات

سياسة وإجراءات الخصوصية والسرية

سياسة وإجراءات الاحتفاظ بالسجلات وإدارتها