

التصنيف: الشؤون الأكاديمية

جهة الموافقة: الرئيس

الجهة المسؤولة: مساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية

الجهة المنفذة: عمداء الكليات

تاريخ بدء التنفيذ: أيار 2025

المراجعة: نيسان 2028

سياسة وإجراءات ترقية أعضاء هيئة التدريس

1.0 الغرض

1.1 تتبّع الجامعة الأمريكية في بغداد الألقاب العلمية السائدة للأستاذ المساعد والأستاذ المشارك والأستاذ. يسعى أعضاء هيئة التدريس في الجامعة إلى الترقية إلى اللقب العلمي بناءً على المعايير المفضلة في هذه السياسة.

2.0 النطاق

2.1 تنطبق سياسة الترقية هذه على أعضاء هيئة التدريس المعيّنين في الألقاب العلمية الاعتيادية على أساس دوامٍ كاملٍ.

3.0 التعاريف

- 3.1 تعريفات تعيين أعضاء هيئة التدريس - راجع سياسة تعيين أعضاء هيئة التدريس.
- 3.2 الملف - طلب الترقية المكوّن من الوثائق والتقارير والأدلة المطلوبة التي تُلقى نظرة عامة على إنجازات المتقدم للترقية، ومؤهلاته، ومساهماته في سياق عملية الترقية.
- 3.3 تقييم الطلبة - ملاحظات الطلبة، بناءً على الاستطلاعات أو الاستبيانات، التي تعكس تجربة التعلّم والرضا عن تدريس عضو هيئة التدريس وفعاليتّه.
- 3.4 لجنة مراجعة الترقية بالكلية - هي لجنة مكوّنة من أعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية التي تراجع وتقوم وتقدم توصية بشأن "ملف" عضو هيئة التدريس. لا يحقّ لعمداء الكليات المشاركة في لجنة مراجعة الترقية بالكلية.

3.5 لجنة مراجعة الترقية بالجامعة -- هي لجنة على مستوى الجامعة تقوم بتدقيق توصية لجنة مراجعة الترقية بالكلية التي أقرّها العميد، وتضمن التزام التوصية بالمعايير الموضوعة لترقية أعضاء هيئة التدريس، وتؤكد أو تصحّح قرار توصية لجنة مراجعة الترقية بالكلية.

3.6 المقوم الخارجي - عضو هيئة تدريس يحمل لقب أستاذ في جامعة أو معهد خارجي.

4.0 السياسة

4.1 يعمل عمداء الكليات على تسهيل إنشاء لجنة مراجعة الترقية بالكلية - التي تتكون من الآتي:

- حد أدنى خمسة (5) أعضاء هيئة تدريس حاصلين على لقب أستاذ مشارك أو أعلى، إلى جانب مقوم خارجي واحد (1) على الأقل.
- إذا لم يكن لدى الكلية خمسة (5) أعضاء هيئة تدريس مؤهلين، فيجوز اختيار الأعضاء من كلية أخرى (خبراء في تخصص ذي صلة).
- رئيس أو أستاذ ذو منصب أكاديمي يعينه العميد.

4.2 يرشح عمداء الكليات أعضاء هيئة التدريس للعمل في لجنة مراجعة الترقية بالجامعة.

4.3 على وفق صلاحيات رئيس الجامعة في التعيين، تتألف لجنة مراجعة الترقية بالجامعة من الآتي:

- خمسة (5) أعضاء هيئة تدريس على الأقل، ويُفضّل أن يكونوا بمرتبة أستاذ.
 - أعضاء هيئة تدريس يحملون مرتبة المستويات المناسب في مؤسسة خارجية.
 - يعيّن رئيس الجامعة رئيساً أو أستاذاً ذا منصب أكاديمي للجنة مراجعة الترقية بالجامعة.
- 4.4 مدة عضوية لجنة مراجعة الترقية بالجامعة ثلاث (3) سنوات، قابلة للتجديد مرة واحدة.
- 4.5 يجوز لأعضاء هيئة التدريس من اللقب العلميّ نفسه أو أعلى من لقب مقدم الطلب الخدمة في لجنة مراجعة الترقية بالكلية أو لجنة مراجعة الترقية بالجامعة.

الملف - التدريس

4.6 التميز في التدريس هو أحد الركائز الأساسية للمعايير التعليمية في الجامعة الأمريكية في بغداد، ويتجلى ذلك من خلال الآتي:

- بيان فلسفة التدريس؛ التقييم الذاتي المستمر من خلال توثيق تطوير المقرر؛ الاستجابة للاقتراحات الخاصة بالتحسين؛ تنفيذ أساليب التدريس المبتكرة؛ عدد الطلبة الذين تُقدم لهم المشورة رسمياً؛ والأدلة على تعلم الطلبة من أدائهم في الاختبارات والامتحانات الخارجية.
- تطوير دراسات أولية ودراسات عليا جديدة أو برامج درجات علمية في الجامعة الأمريكية في بغداد.

- تقييمات الطلبة وملاحظاتهم التي تعكس، من وجهة نظر الطلبة، التميز في التدريس والإبداع وتعزيز إنجازات الطلبة.
- دليل على البحث والتطوير في ابتكار استراتيجيات تعلم جديدة تعمل على تعزيز دافعية الطلبة وتشجيع تجارب التعلم العميقة، على سبيل المثال، الاستخدام الإبداعي لتكنولوجيا الحاسوب وموارد التدريس الأخرى؛ الأبحاث المنشورة المتعلقة بتعلم الطلبة في وقائع المؤتمرات والمجلات؛ تطوير دورات متخصصة تتعلق باستراتيجيات تطوير التدريس.

الملف - النشاط العلمي والجهود الإبداعية

4.7 تعتمد معايير تقييم النشاط العلمي والجهود الإبداعية على المجال والتخصص. تحدد كل كلية المجلات العلمية المرموقة وجودة البحث. ومع ذلك، وعلى الرغم من تقدير الكلية، تُقيّم إنجازات المتقدم البحثية على وفق للمعايير الرئيسية الآتية:

- المنشورات
 - التمويل
 - الإشراف
 - نشر الأبحاث (المؤتمرات، والندوات، والعروض التقديمية)
- 4.8 لا يُنظر في الترقية إلا للمنشورات المكتملة مع وجود ارتباط واضح مع الجامعة الأمريكية في بغداد، إلا إذا وافق عليها عميد الكلية.
- 4.9 تُعدّ الأنشطة الآتية بمثابة أنشطة علمية وجهود إبداعية:

- إظهار بحث مركز قائم على خطة واضحة للمستقبل تظهر أين ينشأ هذا البحث تفاعلاً إيجابياً مع الأقران، ويدفع المجال إلى الأمام، ويكسب الدعم من الموارد المتاحة.
- دليل على خلق معرفة جديدة.
- محرر أو مراجع للمجلات الأكاديمية المهنية والمقالات والكتب وطلبات التمويل المقبولة والأعمال الإبداعية الأخرى.
- الكشف عن الملكية الفكرية الجديدة من خلال الحصول على براءات الاختراع، أو الترخيص الذي نتج عن بحث ينجزه عضو هيئة التدريس.

- البحث والتطوير في ابتكار استراتيجيات تعلم جديدة لتعزيز تحفيز الطلبة وتشجيع تجربة التعلم الأعظم، على سبيل المثال، الاستخدام الإبداعي لتكنولوجيا الحاسوب وموارد التدريس الأخرى.
- نشر الأبحاث المتعلقة بتعلم الطلبة في وقائع المؤتمرات والمجلات؛ تطوير الدورات المتخصصة المتعلقة باستراتيجيات تطوير التدريس.

الملف - الخدمة

- 4.10 تنقسم الخدمة إلى ثلاث مجالات رئيسية: الخدمة للمؤسسة، والخدمة للمجال (المهنة)، والخدمة للمجتمع. تُعدّ الأنشطة الآتية بمثابة خدمة في أثناء تقييم المتقدم.
- الخدمة الإدارية للجامعة.
 - عضو أو رئيس قسم في لجنة أو فريق عمل على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة.
 - المحاضرات في جامعات أخرى أو اجتماعات مهنية، ولا سيما المحاضرات التي يقدمها المتقدم للترقية كمتحدث رئيسي أو متحدّث بدعوة.
 - الدور التنظيمي في المؤتمرات، أو ورش العمل، أو الاجتماعات الأكاديمية الوطنية، أو الدولية.
 - خدمات استشارية في المجال التخصصي أو الحكومة أو المنظمات المجتمعية.
 - خدمات للوكالات الوطنية والإقليمية والدولية، وفرق العمل، والمجالس العلمية، واللجان.
 - الأنشطة المدنية المحلية أو الإقليمية أو الدولية التي تعزز العلاقة الإيجابية بين الجامعة والمجتمع.
 - الخدمة كعضو في جمعية مهنية وطنية أو إقليمية أو دولية.

معايير الترقية إلى اللقب العلمي

4.11 الترقية من محاضر إلى محاضر أول - تشمل معايير الترقية المجالات الآتية من النشاط المهني والإنجازات:

- حاصل على درجة الماجستير في مجال تخصصه.
- لديه خبرة لا تقل عن ثلاث (3) سنوات في مرتبته الحالية، بما في ذلك:

- حد أدنى سنة (1) واحدة من الخدمة في الجامعة الأمريكية في بغداد قبل التقدم بطلب الترقية.
- إظهار سجل في التدريس الفعال، بما في ذلك:
 - تقديم مقررات ناجحة مع تقييمات إيجابية من الطلبة.
 - المشاركة النشطة في تطوير المناهج الدراسية أو تحسينها.
- إظهار دليل على النشاط العلمي أو المهني، الذي قد يشمل:
 - المشاركة في المؤتمرات أو ورش العمل.
 - نشر المواد التعليمية أو الكتب المدرسية.
 - المساهمة في الأنشطة الخدمية داخل القسم أو الجامعة، مثل المشاركة في اللجان أو مسؤوليات تقديم المشورة.

4.12 الترقية من محاضر إلى أستاذ مساعد - تشمل معايير الترقية مجالات النشاط المهني والإنجازات الآتية:

- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من درجات نهائية في مجال تخصصه.
- أن يكون لديه سنة (1) واحدة على الأقل من الخدمة في الجامعة الأمريكية في بغداد قبل التقدم بطلب الترقية.
- خبرة في التدريس والبحث والخدمة.
- أن يكون لديه ما لا يقل عن بحثين (2) من المنشورات العلمية، المصنفة، والمحمّمة.

4.13 الترقية من أستاذ مساعد إلى أستاذ مشارك - تشمل معايير الترقية مجالات النشاط المهني والإنجازات الآتية:

- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من درجات نهائية في مجال تخصصه.
- أن يكون لدى أعضاء هيئة التدريس ما لا يقل عن خمس (5) سنوات من الخدمة في درجاتهم الحالية، بما في ذلك سنة (1) واحدة على الأقل من الخدمة في الجامعة الأمريكية في بغداد قبل التقدم بطلب الترقية.
- أن يكون لديه ما لا يقل عن أربعة (4) منشورات علمية، مصنفة، ومحمّمة.
- أن يثبت تميزه في التدريس والبحث والخدمة.

4.14 الترقية من أستاذ مشارك إلى أستاذ - تشمل معايير الترقية مجالات النشاط والإنجازات المهنية الآتية:

- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من درجة نهائية في مجال تخصصه.
- أن يكون لديه خبرة لا تقل عن خمس (5) سنوات من الخدمة في اللقب العلمي الحالي، بما في ذلك سنة (1) واحدة على الأقل من الخدمة في الجامعة الأمريكية في بغداد قبل التقدم بطلب الترقية.
- أن يكون لديه في هذه المرتبة ما لا يقل عن ستة (6) منشورات علمية، مصنفة، ومحمّمة ضمن التخصص (يجب أن يكون في أربعة (4) منها على الأقل مساهماً رئيساً).
- أن يظهر تميزاً في القيادة و/أو الإرشاد، والتدريس، والبحث، والخدمة.

5.0 الإجراءات

- 5.1 يطلب عميد الكلية من لجنة مراجعة الترقية بالكلية إعداد قائمة لا تقل عن خمسة (5) مقومين خارجيين مستقلين ومحايدين.
- 5.2 يرسل العميد الملف إلى أكثر ثلاثة (3) مقومين خارجيين ملائمة مقن تختارهم لجنة مراجعة الترقية بالكلية.
- 5.3 يتسلم العميد التقارير من المقومين الخارجيين ويرفقاها بالملف.
- 5.4 تدقّق لجنة مراجعة الترقية بالكلية الملف وتقدم توصياتها وترسله إلى العميد.
- 5.5 يؤيد العميد توصية لجنة مراجعة الترقية بالكلية ويرسل التوصية النهائية إلى لجنة مراجعة الترقية بالجامعة.
- 5.6 تؤكد لجنة مراجعة الترقية بالجامعة أو تصحّح توصية لجنة مراجعة الترقية بالكلية. ترسل لجنة مراجعة الترقية بالجامعة توصيتها إلى مساعد رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية.
- 5.7 يؤيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية التوصية المقدمة من لجنة مراجعة الترقية بالجامعة ويرسل الملف إلى الرئيس.
- 5.8 يمنح الرئيس الترقية للمرشح.
- 5.9 يعلن مساعد رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية عن الجدول الزمني كل شهر أيلول.

السياسات والوثائق ذات الصلة

سياسة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومراجعة أدائهم

دليل أعضاء هيئة التدريس

جدول الترقية