

التصنيف: الموارد البشرية

جهة الموافقة: الرئيس

الجهة المسؤولة: مساعد الرئيس للشؤون المالية والإدارية

الجهة المنفذة: الموارد البشرية

تاريخ بدء التنفيذ: أيار 2025

المراجعة: نيسان 2028

سياسة وإجراءات قواعد لباس الموظفين

1.0 الغرض

1.1 توفر هذه السياسة تعليمات لفهم واختيار والحفاظ على الملابس المناسبة، فضلاً عن التأكيد على الحساسية الثقافية ومعايير العناية الشخصية.

2.0 النطاق

2.1 تنطبق هذه السياسة على مجتمع AUIB بأكمله، والذي يشمل الطلبة والموظفين وأعضاء هيئة التدريس والزوار والضيوف والمتعاقدين وجميع الأفراد المرتبطين بالمؤسسة.

3.0 التعاريف

3.1 قواعد اللباس - تشير إلى مجموعة المبادئ التوجيهية والمعايير المعمول بها التي أصدرتها الجامعة الأمريكية في بغداد، والتي تحدد الملابس المناسبة وتوقعات العناية الشخصية للموظفين.

4.0 السياسة

- 4.1 المظهر الشخصي المهني واللائق أمر بالغ الأهمية لتنمية وتعزيز التصور العام الإيجابي. يتعين على جميع أعضاء مجتمع الجامعة الأمريكية في بغداد ارتداء ملابس مناسبة، بحيث تتوافق مع المهام التي يقومون بها والافراد الذين يتفاعلون معهم، مع احترام المعايير الثقافية لبغداد. بالإضافة إلى ذلك، من المتوقع أن يلتزم الأفراد باستمرار بمعايير عالية من العناية الشخصية والنظافة كجزء لا يتجزأ من سلوكهم المهني. يجب أن تكون الملابس ذات حجم مناسب ونظيفة بشكل صحيح للحفاظ على مظهر أنيق ومرتب.
- 4.2 يجب على أعضاء هيئة التدريس والمدرسين ارتداء الملابس المناسبة، عند التدريس، أو أثناء ساعات العمل، أو في أي صفة رسمية مع الطلبة والزملاء.
- 4.2.1 يجب أن تكون الملابس ذات حجم مناسب ونظيفة بشكل صحيح للحفاظ على مظهر أنيق ومرتب.
- 4.2.2 يجب مراعاة المعايير الاجتماعية لبغداد عند ارتداء الملابس.

4.2.3 لا يُعد الجينز بشكل عام زياً مناسباً، باستثناء أيام الخميس، ما لم تتم الموافقة عليه صراحةً من قبل مشرف القسم.

4.2.4 يُسمح بارتداء السراويل القصيرة والقمم فقط إذا كانت جزءاً من الزي الرسمي الصادر عن الجامعة.

4.3 يجوز لموظفي الجامعة اتباع قواعد لباس أقل رسمية بعض الشيء أيام الخميس.

4.3.1 يُسمح لجميع الموظفين بارتداء ملابس العمل غير الرسمية أيام الخميس، بما في ذلك الجينز بحالة جيدة. لا يُسمح بارتداء الجينز المثقوب.

4.4 يجب على الموظفين دائماً ارتداء ملابس مناسبة لموقعهم الوظيفي وتقديم أنفسهم بشكل احترافي.

4.5 إذا تمت دعوة أعضاء هيئة التدريس أو المدرسين للانضمام إلى مجموعة الترحيب بالزيارات والوفود المهمة، فإن قواعد اللباس المثالية هي بدلة زرقاء داكنة (حيث إن اللون الأزرق هو الأفضل للصور). إذا لم يكن اللون الأزرق الداكن خياراً، فإن البديل هو بدلة رمادية أو فحمية داكنة. يجب حجز البدلات السوداء للمناسبات المسائية أو المناسبات الرسمية للغاية.

4.6 تشمل الملابس المناسبة للأحذية:

- أحذية رسمية مناسبة للوقوف/المشي في الحرم الجامعي.
 - أحذية رسمية مناسبة للوقوف/المشي في الحرم الجامعي.
 - أحذية رسمية جلدية، وأحذية بدون كعب، وأحذية قارب
 - أحذية بكعب عالٍ، أو متوسط، أو صنادل رسمية، أو أحذية مسطحة أنيقة، أو أحذية خف أنيقة.
- 4.7 القائمة الآتية ليست شاملة، ولكنها تتضمن على الأقل عناصر الملابس وخيارات خزائن الملابس المحظورة على وجه التحديد:

- الفانيلا من أي نوع، بما في ذلك تلك التي تحمل شعار الجامعة.

- القمصان ما لم يتم التصريح بها من قبل المشرف
- لمهمة معينة أو حدث جامعي.
- قمصان رياضية.
- بلوزات.
- قمصان بدون أكمام، وقمصان بدون أكمام، وقمصان بدون أكمام.
- قمصان داخلية
- بلوزات قصيرة، وقمصان مكشوفة الكتفين.
- بنطلونات ضيقة، وبناطيل/سراويل منخفضة الخصر.
- ملابس العمل.
- الملابس الضيقة أو الكاشفة، بما في ذلك الملابس المصنوعة من قماش الالياف.
- شباشب، وأحذية استحمام، وأحذية شاطئ، ونعال منزلية، وأحذية كروكس
- لباس قصير، أو قبعات، أو قبعات رياضية
- جينز به ثقوب و/أو تمزيق.
- 4.7.1 من غير اللائق ارتداء ملابس مجمدة، أو ممزقة، أو متسخة، أو مهترئة.
- 4.7.2 من غير اللائق ارتداء أي ملابس تحتوي على كلمات أو عبارات أو صور قد تسيء إلى الموظفين الآخرين.
- 4.7.3 يجب تغطية الوشم الظاهر للعيان.
- 4.8 يجب على الموظفين الذين لديهم أسئلة حول الملابس المناسبة استشارة المشرف المباشر.
- 4.9 من المتوقع أن يحافظ الموظفون باستمرار على عادات النظافة الشخصية والعناية الشخصية المناسبة.
- 4.10 يُطلب من جميع الموظفين ارتداء شارات تحمل أسماءهم أو أشكالاً أخرى من التعريف.
- 4.11 يُسمح للأفراد المقيمين في الحرم الجامعي بارتداء ملابس غير رسمية بما يتماشى مع سياسة قواعد اللباس العامة. ومع ذلك، يجب أن تظل الملابس أنيقة ونظيفة ومحترمة للمعايير الثقافية.
- 4.12 يُطلب من الأفراد المشاركين في الأنشطة الرياضية والبدنية داخل صالة الألعاب الرياضية والمرافق الرياضية ارتداء بدلات رياضية لا تلتزم فقط بمعايير الملابس الرياضية المناسبة، بل تحترم أيضاً الثقافة والعادات العراقية.
- 4.13 عند المشاركة في أنشطة تتطلب معدات وقائية، بما في ذلك العمل في الهواء الطلق، أو الأنشطة الرياضية، أو المهام المعملية، يجب على الأفراد في الجامعة الأمريكية في بغداد اتباع إرشادات السلامة المحددة بدقة وارتداء معدات الحماية المناسبة التي توفرها الجامعة.
- 4.14 يتعين على جميع الموظفين ارتداء معدات الحماية الشخصية المحددة على وفق مهام عملهم والمخاطر المرتبطة بها.
- 4.14.1 يجب على جميع الموظفين العاملين في مواقع البناء وصيانة الطرق ارتداء معدات عاكسة عالية الوضوح. يجب ارتداء الملابس أو السترات العاكسة فوق الملابس العادية أثناء ساعات العمل.
- 4.14.2 يجب على الموظفين المعرضين لمخاطر العين بسبب الحطام أو المواد الكيميائية أو المخاطر الأخرى ارتداء نظارات السلامة المعتمدة.
- 4.14.3 يجب على العمال المشاركين في مهام تنطوي على مخاطر تكسير محتملة أو أشياء ثقيلة أو مخاطر كهربائية ارتداء أحذية أمان مناسبة. ويشمل ذلك الأحذية ذات الأصابع الفولاذية أو الأحذية الواقية.
- 4.14.4 يجب على الأفراد المعرضين للملوثات المحمولة جواً أو الأبخرة الخطرة أو مهيجات الجهاز التنفسي استخدام أقنعة الغبار المناسبة أو أجهزة التنفس أو الأجهزة المعتمدة الأخرى.
- 4.14.5 يجب على العمال في المناطق التي بها أجسام متساقطة أو مخاطر علوية ارتداء خوذة صلبة أو خوذة.
- 4.15 يحق لجميع أعضاء هيئة التدريس والمدرسين في الجامعة الأمريكية في بغداد الاستفادة من خدمة خياط يزور الحرم الجامعي بشكل منتظم. تشمل الخدمات المقدمة بدلات العمل و/أو الملابس غير الرسمية. يحتاج قسم الموارد البشرية إلى معلومات الاتصال لتحديد موعد.

5.0 الإجراءات

- 5.1 يجوز لقسم الموارد البشرية الاحتفاظ بسجلات لانتهاكات قواعد اللباس، والمناقشات ذات الصلة، وأي إجراءات تُتخذ.
- 5.2 يبلغ المشرفون فريقهم أو قسمهم بوضوح بتوقعات قواعد اللباس. إذا كانت ملابس أحد أعضاء الفريق غير متوافقة مع قواعد اللباس، يقدم المشرفون ملاحظات بناءة حول كيفية التوافق مع الإرشادات.
- 5.3 يجب على جميع موظفي الجامعة، والمقاولين، والطلبة، والزوار/الضيوف أن يتعرفوا على سياسة قواعد اللباس في الجامعة ومتطلباتها. يمكن الوصول إلى هذه المعلومات من خلال قنوات الاتصال الرسمية، بما في ذلك موقع الجامعة على الإنترنت، والإنترنت، وكتيبات الموظفين.
- 5.4 يجب على الأفراد الرجوع إلى إرشادات قواعد اللباس الواردة في قواعد اللباس. تحدد هذه الإرشادات خيارات الملابس والأحذية والإكسسوارات المقبولة.
- 5.5 يجب اختيار الملابس بناءً على السياق المحدد، مثل الفصول الدراسية، والاجتماعات، والعروض التقديمية، أو الأحداث الرسمية.
- 5.6 يجب على الأفراد احترام المعايير الثقافية والحساسيات في بغداد والالتزام بها عند اختيار الملابس.
- 5.7 إذا كانت هناك شكوك بشأن الملابس المناسبة لحدث معين، فيجب على أعضاء الموظفين استشارة المشرفين المباشرين أو الموظفين الإداريين المعنيين للحصول على توضيح.
- 5.8 يجوز للمشرفين تقديم ملاحظات بناءة للموظفين إذا كانت هناك مخاوف بشأن قواعد اللباس.
- 5.9 في الحالات التي يفشل فيها الموظفون في معالجة الملاحظات المقدمة من المشرف المباشر، يجوز لقسم الموارد البشرية اتخاذ تدابير تأديبية إضافية وفقاً للمبادئ التوجيهية الموضحة في سياسة التدخل السلوكي في الجامعة الأمريكية في بغداد.
- 5.10 تلتزم جميع حالات عدم الامتثال التي تؤدي إلى إجراءات تأديبية أو توصيات تصحيحية بعملية حفظ السجلات والمراجعة المعمول بها داخل الموارد البشرية.
- 5.11 يجوز لأعضاء هيئة التدريس تقديم التوجيه للطلبة الذين لا يلتزمون بقواعد اللباس.
- 5.11.1 قد يؤدي استمرار عدم الامتثال من قبل الطلبة إلى تقديم المشورة أو الإحالة إلى مكتب شؤون الطلاب لاتخاذ إجراءات أخرى.
- 5.12 يجب على أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن استضافة الزوار أو الضيوف إبلاغ توقعات قواعد اللباس بأدب إذا لوحظ عدم الامتثال.
- 5.12.1 إذا لم يلتزم الزوار أو الضيوف بقواعد اللباس، فقد يُمنعون من الدخول إلى مناطق أو أحداث معينة إذا وجب ذلك.
- 5.13 المشرفون على المشروع أو الممثلون المعينون مسؤولون عن معالجة عدم امتثال المتعاقدين.
- 5.13.1 المتعاقدون الذين لا يلتزمون بقواعد اللباس بشكل متكرر قد يخضعون للمساءلة من مشرف المشروع وإدارتهم، مما قد يؤثر على علاقتهم المستمرة مع الجامعة الأمريكية في بغداد.
- 5.14 ضمان إتاحة الفرصة للأفراد المتضررين للتظلم ستكون سياسة التدخل السلوكي هي الدليل.

السياسات والوثائق ذات الصلة

دليل الموارد البشرية

دليل أعضاء هيئة التدريس