

التصنيف: الشؤون الأكاديمية

جهة الموافقة: الرئيس

الجهة المسؤولة: مكتب الشؤون الأكاديمية

الجهة المنفذة: مكتب المسجل وخدمات التسجيل

تاريخ بدء التنفيذ: أيار 2025

المراجعة: نيسان 2028

سياسة وإجراءات الحالة الأكاديمية

1.0 الغرض

- 1.1 الهدف من هذه السياسة هو تعزيز التميز الأكاديمي ودعم نجاح الطلبة وضمان التقييم العادل والمتسق لإنجازاتهم الأكاديمية.
- 1.2 ضمان مساءلة الطلبة عن أدائهم الأكاديمي وحصولهم على الدعم والتوجيه المناسبين للنجاح أكاديمياً.
- 1.3 تهدف هذه السياسة إلى الاعتراف بالتميز الدراسي بين الطلبة والاحتفاء به، وتعزيز ثقافة الإنجاز الأكاديمي، وتوفير معايير شفافة للاعتراف بالأداء الأكاديمي المتميز داخل الجامعة.

2.0 النطاق

- 2.1 تنطبق هذه السياسة على جميع الطلبة المسجلين في الجامعة الأمريكية في بغداد، بما في ذلك الطلبة بدوام كامل وبدوام جزئي في برامج البكالوريوس والدراسات العليا والمعنية.

3.0 التعريف

- 3.1 الفصل الأكاديمي - لن يتم قبول الطالب في الجامعة الأمريكية في بغداد إذا فشل في الوفاء بالمعايير الأكاديمية ومتطلبات برنامجه على نحو متواصل.
- 3.2 سوء السلوك الأكاديمي - السلوك الذي ينتهك سياسات النزاهة الأكاديمية للجامعة مثل الغش والانتحال (تقديم عمل شخص آخر كما لو كنت ذلك الشخص الآخر).
- 3.3 مراجعة الحالة الأكاديمية - مراجعة تتم في نهاية كل فصل دراسي في الربيع والخريف لتحديد إكمال جميع الطلبة للدورات الدراسية، بالإضافة إلى التحقق من الحفاظ على الحد الأدنى من المعدل التراكمي المطلوب.
- 3.4 التظلم - إجراءات رسمية تسمح للطلاب بالتظلم على حالتهم الأكاديمية بناءً على ظروف مخففة و/أو غير متوقعة.



- 3.5 معدل إكمال الدورة - نسبة مئوية تحسب عدد الأرصدة/الساعات المعتمدة التي أكملها الطالب مقسوماً على إجمالي الأرصدة/الساعات المعتمدة التي حاول إكمالها خلال فترة تسجيل محددة، مثل فصل دراسي واحد أو عام دراسي.
- 3.6 قائمة شرف العميد - يُكرم الطلبة المتفوقون أكاديمياً خلال الفصل الدراسي أو العام الدراسي بقائمة شرف العميد لأدائهم وإنجازاتهم الأكاديمية.
- 3.7 الحالة الأكاديمية الجيدة - الطلبة في الحالة الأكاديمية هم أولئك الذين يحافظون على تقدم أكاديمي مرضٍ من خلال تلبية معايير الحد الأدنى من المعدل التراكمي لبرنامجهم وليس لديهم حالات مستمرة أو وشيكة من سوء السلوك سواء أكانت أكاديمية أو غير أكاديمية، بطبيعتها.
- 3.8 المعدل التراكمي - ملخص رقمي للأداء الأكاديمي للطلاب، يُحسب عن طريق تعيين قيم النقاط للدرجات التي تقترن بالحروف ومتوسطها لإنشاء معدل تراكمي.
- 3.9 فترة الاختبار - تسمية تُمنح للطلبة الذين لم تف درجاتهم بمعيار المعدل التراكمي ويظهرون الحاجة إلى التحسين في أدائهم الأكاديمي.
- 3.10 إعادة القبول - الإجراءات التي يقرر من خلالها الطالب السابق الذي ترك المدرسة التقدم مرة أخرى للدراسة بعد أن أمضى 12 شهراً أو أكثر في الدراسة.
- 3.11 إعادة القيد - العملية التي يسعى من خلالها الطالب الذي تم إيقافه سابقاً أو انسحب طواعية إلى العودة إلى دراسته وإعادة التسجيل في الجامعة الأمريكية في بغداد.
- 3.12 الإيقاف - إجراء يتم اتخاذه ضد الطالب يتضمن استبعاده المؤقت من الأنشطة الأكاديمية وامتيازات الحرم الجامعي.

4.0 السياسة

- 4.1 الحفاظ على سلامة ودقة البيئة الأكاديمية، مع التأكيد على أهمية الحفاظ على الشفافية والتوحيد في تطبيق هذه السياسة في جميع أنحاء مجتمع الجامعة.
- 4.2 معالجة التحديات التي تواجهها المساعي الأكاديمية من خلال نهج إنساني وعادل، وضمان جو داعم يؤكد على توفير خدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي في الوقت المناسب والملائم.
- 4.3 تعزيز مسؤولية الطلبة عن إنجازاتهم الأكاديمية وتشجيعهم على تحمل المسؤولية عن نجاحهم.
- 4.4 الطلبة مسؤولون عن فهم تأثير حالتهم الأكاديمية على استمرار البرنامج والالتحاق بالجامعة وأهلية التخرج.



- 4.5 تلتزم الجامعة بتقديم معلومات وإرشادات واضحة وسهلة الوصول إليها فيما يتعلق بالحالة الأكاديمية لمساعدة الطلبة في التخطيط لبرامجهم.
- 4.6 يجب على الطلبة الحفاظ على معدل تراكمي أدنى للدرجات يبلغ 2.0 أو أعلى لتلبية الحد الأدنى من المتطلبات للبقاء في حالة أكاديمية جيدة.
- 4.7 يجب على الطلبة الحفاظ على معدل إكمال مريض للمقررات الدراسية، والذي يعني عادةً اجتياز الحد الأدنى من عدد الأرصدة/ الساعات المعتمدة في كل فصل دراسي أو عام دراسي. تختلف معدلات الإكمال المرضية بين البرامج.
- 4.8 في نهاية كل فصل دراسي ربيعي وخريفي، يقوم المسجل بمراجعة الأداء الأكاديمي لجميع الطلبة من لتحديد وضعهم الأكاديمي.
- 4.9 تقدم الجامعة الأمريكية في بغداد خدمات الدعم الأكاديمي والموارد، مثل الدروس الخصوصية والاستشارة والإرشاد الأكاديمي لمساعدة الطلبة في تحقيق النجاح.
- 4.10 يقوم المسجل بإبلاغ الطلبة بوضعهم الأكاديمي غير المرضي عبر خطاب رسمي مسجل ويتم نشره عبر البريد الإلكتروني للجامعة الأمريكية في بغداد. يحدد الخطاب عواقب حالتهم الأكاديمي والتوجيه بشأن المساعدة والموارد المتاحة.
- 4.11 قد يتم تقييد أو رفض إعادة قبول الطلبة المفصولين من الجامعة بسبب ضعف مستواهم الأكاديمي. يجب على الطلبة السابقين الراغبين في إعادة القبول اتباع سياسة القبول.

الأداء الأكاديمي غير المرضي

- 4.12 يُخطر الطلبة الذين يقل أدؤهم الأكاديمي عن الحد الأدنى من المعايير كتابياً بحالة الاختبار الأكاديمي والشروط المحددة التي يجب أن يستوفوها للعودة إلى المستوى الأكاديمي الجيد.
- 4.13 يُوضع الطلبة الذين يقل معدلهم التراكمي عن الحد الأدنى 2.0 في فترة اختبار أكاديمي مدة فصل دراسي واحد.
- 4.13.1 في أثناء فترة الاختبار، يتعين على الطلبة مقابلة مستشار أكاديمي واتباع خطة محددة للتحسين.
- 4.13.2 يقتصر الطلبة العائدون من الإيقاف على 12 ساعة معتمدة كحد أقصى لفصل دراسي واحد عند العودة.
- 4.14 إذا ظل الأداء الأكاديمي للطالب أقل من الحد الأدنى لمتطلبات البرنامج بعد فترة الاختبار (فصلين دراسيين متتاليين)، فإنه يخضع للإيقاف مدة عام واحد.



4.15 إذا ظل الأداء الأكاديمي للطالب أقل من الحد الأدنى لمتطلبات البرنامج بعد العودة من الإيقاف (ثلاثة فصول دراسية متتالية)، فإنه يخضع للفصل الأكاديمي والانسحاب الإداري من الجامعة.

4.16 خضع الطلبة أيضًا للفصل الأكاديمي إذا فشلوا في تلبية متطلبات التقدم في البرنامج، أو إذا تجاوزوا الحد الأقصى مدة الدراسة مني دون إكمال متطلبات درجتهم.

4.16.1 يُطلب من الطلبة الذين يفشلون في إكمال الدورات التمهيديّة المطلوبة للتقدم في البرنامج الانسحاب من البرنامج.

4.17 للطلبة الحق في التظلم على قرارات الحالة الأكاديمية بناءً على ظروف مخففة. تتضمن إجراءات التظلم تقديم طلب رسمي مع الوثائق الداعمة تقوم لجنة التأديب في الكلية ذات الصلة بمراجعته.

4.18 تُضاف ملاحظة دائمة إلى سجل الطالب تعكس الحالة الأكاديمية غير المرضية مثل "المراقبة" و"الإيقاف" و"الفصل الأكاديمي".

4.19 يحق للطلبة التظلم على قرار الفصل الأكاديمي بما يتفق مع سياسة وإجراءات التظلم.

الجدارة الأكاديمية

4.20 قائمة شرف العميد هي تقدير يُمنح للطلبة الذين يُظهرون أداءً أكاديمياً متميزاً خلال فصل دراسي معين.

4.20.1 لكي يكون الطلبة مؤهلين للإدراج في قائمة شرف العميد، يجب أن يستوفوا المعايير الآتية:

- أن يكونوا في حالة أكاديمية جيدة.
- لا توجد درجات غير مكتملة معلقة في وقت النظر بالمرشحين.
- الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 3.0 في الفصل الدراسي
- إكمال ما لا يقل عن 15 رصيد/ساعة معتمدة بنجاح خلال الفصل الدراسي.

4.20.2 يُستبعد الطلبة الذين يخضعون لإجراءات تأديبية أو انتهاكات لقواعد السلوك بالجامعة خلال الفترة ذات الصلة من قائمة شرف العميد.

4.20.3 يُسجل تقدير إنجاز في سجل الطالب عند الانتهاء من مراجعة الحالة الأكاديمية التي يجريها المسجل.

4.21 التخرج بامتياز يعترف بالإنجاز الأكاديمي الاستثنائي الشامل لحاملي درجة البكالوريوس بناءً على المعدل التراكمي للطالب في وقت التخرج.



4.22 الطلبة الذين يحصلون على معدل تراكمي يتراوح

بين 3.90 و4.00 يحصلون على تسمية "درجة الشرف الأولى" في سجلهم الدراسي ويُشار إليها في برنامج حفل التخرج.

4.23 الطلبة الذين يحصلون على معدل تراكمي يتراوح بين 3.80 و3.89 يحصلون على تسمية "درجة الشرف الثانية" في سجلهم الدراسي ويُشار إليها في برنامج حفل التخرج.

4.24 الطلبة الذين يحصلون على معدل تراكمي يتراوح بين 3.60 و3.79 يحصلون على تسمية "درجة الشرف الثالثة" في سجلهم الدراسي ويُشار إليها في برنامج حفل التخرج.

4.24.1 لا يتم تضمين الرصيد المنقول في حساب المعدل التراكمي، ولا الدورات

الدراسية ذات الرصيد/ أو بلا رصيد أو تلك التي لا تحمل درجة معنونة مثل

النجاح/عدم النجاح، وما إلى ذلك.

4.24.2 إذا تغيرت الدرجة النهائية، يُعدل التقدير على وفق ذلك في سجل الطالب

والسجل الأكاديمي والشهادة.

4.24.3 يُكرم الخريجون الحاصلون على التقدير بارتداء أوسمة الشرف الذهبية.

5.0 الإجراءات

5.1 بمجرد تقديم جميع الدرجات النهائية ونشرها للفصلين الدراسيين الخريفي والربيعي، يجري

المسجل تقييمًا شاملًا للحالة الأكاديمية لجميع الطلبة المسجلين في الجامعة الأمريكية

في بغداد. يستند هذا التقييم إلى المعايير الآتية:

- المعدل التراكمي للفصل الدراسي،
- عدد الساعات المعتمدة،
- السلوك الأكاديمي وغير الأكاديمي،
- الحالة الدراسية السابقة
- الوقت المستغرق لإكمال المقرر الدراسي على وفق وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
- معدلات إكمال المقرر الدراسي.

5.2 يُوضع الطلبة الذين يقل معدلهم التراكمي عن الحد الأدنى للمعدل التراكمي تحت المراقبة

الأكاديمية أو الإيقاف أو الفصل، ويُسجل ذلك في سجلاتهم الدراسية ووثائقهم.

5.2.1 يقوم المسجل بإخطار الطالب عبر البريد الإلكتروني مصحوباً برسالة رسمية

توضح الشروط.



- 5.2.2 يتعين على هؤلاء الطلبة مقابلة مستشار نجاح الطلبة وتطوير خطة تحسين أكاديمية لمعالجة النواحي المثيرة للقلق وتعزيز أدائهم الأكاديمي.
- 5.2.3 تُوضع بعد ذلك خطة التحسين الأكاديمية المكتملة بشكل صحيح في ملف في السجل الإلكتروني للطلاب على أنها مكتملة، مما يؤدي بعد ذلك إلى رفع "التعليق" عن تسجيلهم.
- 5.3 بالنسبة للطلبة الذين يستوفون معايير قائمة شرف العميد، يضيف المسجل التقدير إلى سجلات الطالب ووثائقه. يُشارك البريد الإلكتروني الذي يضم قائمة المستلمين مع العميد المعني ومكتب الشؤون الأكاديمية.
- 5.4 يجب على الطلبة الذين يرغبون في التظلم على القرارات المتعلقة بالحالة الأكاديمية تقديم تظلم رسمي إلى مكتب المسجل في غضون الإطار الزمني المحدد الموضح في سياسة تظلم الطلبة.
- 5.4.1 يُراجع المسجل طعون الوضع الأكاديمي وينظر في أي أدلة إضافية يُقدمها الطالب، ويُبلِّغ القرار إلى مساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية والطالب كتابياً.
- 5.4.2 في حال الطعن بقرار المسجل مرة أخرى، يُحال الطعن إلى مساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية لاتخاذ قرار. ويُعتبر القرار نهائياً وملزماً. يُبلِّغ الطالب بهذا القرار كتابياً عبر البريد الإلكتروني من مكتب الشؤون الأكاديمية، مع إرسال نسخة منه إلى مكتب المسجل لحفظها في سجل الطالب.
- 5.5 يجب على الطلبة الذين أوقفوا أو انسحبوا لأسباب أكاديمية والذين يرغبون في إعادة القيد التقدم من خلال العملية المحددة الموضحة في سياسة القبول الجامعي.
- 5.5.1 يجب على الطلبة الذين يسعون إلى إعادة القيد تقديم طلب رسمي لإعادة القيد، إلى جانب أي مستندات ذات صلة مطلوبة.
- 5.5.2 يقوم مكتب التسجيل بتقييم الطلب، مع مراعاة عوامل مثل التقدم الأكاديمي في أثناء الغياب والتزام الطالب بالتحسين الأكاديمي.
- 5.5.3 يقوم مكتب التسجيل بمراجعة الطلبات واتخاذ القرارات بناءً على المعايير المعمول بها.



5.5.4 قد تشمل القرارات إعادة القيد بالكامل أو

إعادة القيد المشروطة أو رفض إعادة القيد. يُبلغ مقدم الطلب بالقرار عبر البريد الإلكتروني مع إرفاق نسخة بسجل الطالب.

السياسات والوثائق ذات الصلة

التقويم الأكاديمي

خطة التحسين الأكاديمي

النزاهة الأكاديمية

الدخول إلى خدمات الطلبة

القبول في مرحلة البكالوريوس

سياسة التظلم

مدونة قواعد السلوك

التخرج

خطة الدرجة

نقل الرصيد

تقييم التعلم الطلابي والتصنيف

إدارة سجلات الطلبة

دليل الجامعة